

Domácí řád

Domova pro seniory Písečná

Motto

„Domov je místem, kde mi rozumějí a pomáhají.“

Obsah

Účel domácího řádu	3
Poslání a cíle služby	3
Práva a povinnosti klientů	4
Stížnosti	4
Odpovědnost klientů	5
Odpovědnost za škody	5
Práva a povinnosti poskytovatele	5
Ubytování	6
Péče o prádlo, úklid a potraviny	7
Dodržování hygienických pravidel	8
Stravování	8
Poskytované služby	10
Hygienická péče	10
Zdravotní péče	11
Lékařská péče	11
Ošetrovatelská péče	12
Fyzioterapie a rehabilitace	12
Fakultativní služby	12
Nákupy	12
Výplata důchodů a doručování pošty	12
Návštěvy klientů	13
Společenský život – aktivity	13
Porušení kázně a pořádku	14
Ukončení pobytu	14
Další obecné informace	15
Účinnost	15

Používané zkratky

DpS Písečná	Domov pro seniory Písečná
DŘ	Domácí řád DpS Písečná
SoS Chomutov	Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace
smlouva	Smlouva o poskytování sociální služby

Pracovníci střediska

V 1. patře domova pro seniory (hlavního vchod), se nachází kanceláře:

- vedoucího střediska, vedoucí úseku přímé péče, vedoucí sociálně provozního úseku, vedoucí pečovatelského oddělení a denní sestry, volnočasových pracovníků, sociální a administrativní pracovnice,
- vedoucí stravovacího úseku, skladní.

Ostatní pracovníci jsou k dispozici na jednotlivých patrech.

Účel domácího řádu

Domácí řád stanovuje pravidla pro společné soužití klientů domova, která respektují každého člověka se všemi jeho nezadatelnými právy.

Je závazný pro všechny klienty a pracovníky domova.

Spokojeného života v domově lze dosáhnout jen spoluprací a přátelským soužitím všech klientů služby a pracovníků. Následující informace by proto mohly usnadnit a zpříjemnit život v domově nejen jeho obyvatelům. Klienti domova, s ohledem na svůj zdravotní handicap, se snaží o dobré soužití a chovají se navzájem snášenlivě, vlídně a podle svých sil si pomáhají, dbají na dobrou pověst svého domova. Nejsou **vhodné hádky, hrubé chování, opilství a jakékoliv projevy nedůstojného chování.**

Domácí řád informuje klienty a veřejnost o poskytované sociální službě a zejména charakterizuje:

- vnitřní pravidla služby,
- práva a povinnosti všech zainteresovaných osob.

Poslání a cíle služby

Posláním DpS Písečná je poskytování pobytové služby, sociální, zdravotní a ošetrovatelské péče seniorům, kteří nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí. Pracovníci v rámci služby podporují zachování dosavadního způsobu života se sociálními vazbami, popřípadě jeho důstojnou náhradu.

Obecným cílem pobytové služby domova pro seniory je:

- zvyšovat a zachovat soběstačnost klienta při běžných činnostech,
- zvyšovat kvalitu individuálně poskytovaných služeb,
- vytvářet bezpečné a příjemné prostředí pro klienty,
- zkvalitňovat nutriční péči o klienty,
- pomáhat využívat veřejně dostupné služby a podporovat společenské začlenění mimo domov.

Sociální služby jsou poskytovány na základě individuálně určených potřeb klientů. Všichni pracovníci, včetně studentů v rámci odborné praxe, stážistů a dobrovolníků, jsou povinni dodržovat zásady Etického kodexu zaměstnanců Sociálních služeb Chomutov, příspěvkové organizace (dále SoS Chomutov).

Klient i pracovník je za své jednání a jeho následky plně zodpovědný. Hrubé a neslušné chování je považováno za porušení uzavřené smlouvy a porušení občanského soužití.

Práva a povinnosti klientů

Mezi základní lidská práva a svobody zejména patří:

- právo na ochranu soukromí a majetku,
- nedotknutelnost osoby – právo rozhodovat o svém vzhledu, právo na intimitu apod.,
- právo na ochranu osobního a rodinného života,
- právo na důstojné zacházení,
- právo svobodně se rozhodnout a právo na přiměřené riziko,
- právo stěžovat si,
- právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání,
- právo na svobodu pobytu a pohybu,
- právo na svobodu projevu,
- právo na listovní tajemství,
- právo na ochranu osobních údajů,
- právo na kvalitní službu poskytovanou odborným personálem.

Upravuje Standard č. 2 Ochrana práv osob

Mezi základní povinnosti klientů patří:

- spolupracovat s poskytovatelem služeb při plnění jeho povinností, zejména plánovat průběh poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností osob, kterým se služba poskytuje (tzv. individuální plánování),
- dodržovat Domácí řád DpS Písečná a uzavřenou smlouvu,
- uhradit platbu za poskytované služby vždy do konce kalendářního měsíce, za který jsou služby poskytovány (včetně fakultativních služeb),
- dodržovat zákaz kouření před budovou a v prostoru celého objektu, kromě vyhrazených prostor.

Upravuje Standard č. 4 Smlouva o poskytování sociální služby aj.

Stížnosti

Stížností na kvalitu a způsob poskytování služeb je každé podání klienta, které on sám za stížnost považuje bez ohledu na názor pracovníka. Klient v něm žádá prošetření nebo nápravu skutečnosti, k níž má výhrady, nebo jej poškodila, a kterou nemůže řešit vlastními prostředky.

Klienti domova, ale také další osoby (rodinný příslušník, osoba blízká atd.), **si mohou stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb**, aniž by tím byli jakýmkoliv způsobem ohroženi.

Za tímto účelem jsou zřízena a uplatňují se níže uvedená vnitřní pravidla, se kterými jsou seznámeni, jak klienti, tak i pracovníci DpS Písečná. Klienti jsou

informování o možnosti podávat stížnosti již při nástupu do zařízení, popřípadě při sjednávání služby.

Pro srozumitelnost tohoto předpisu informuje DpS Písečná své klienty o postupu také **zkrácenou formou Jak podat podnět nebo stížnost**, která je zveřejněna na nástěnkách v jednotlivých patrech domova, u kanceláře vedoucího a ve vestibulu zadního vchodu.

Stížnosti slouží také jako podnět pro rozvoj a zvyšování kvality sociální služby.

Upravuje Standard č. 7 Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby

Odpovědnost klientů

SoS Chomutov ručí pouze za finanční hotovosti, cennosti a vklady, které jsou uloženy na depozitech organizace. Za jinak uložené cennosti SoS Chomutov neručí. Za finanční hotovost a cennosti uložené na pokoji si ručí klienti sami, mají možnost je mít uložené v bezpečnostní schránce, která je v každé bytové jednotce. Doporučujeme, aby si každý klient uložil cennosti v rámci své rodiny, popřípadě sociální pracovníci poradí s vhodným uložením.

Pokud klient nechce mít uloženou finanční hotovost v bezpečnostní schránce, **má možnost ji uložit na vlastní účet, vkladní knížku, případně do trezoru u administrativní pracovnice, nebo na deponovaný účet organizace.** Je přednostně doporučováno ukládání finančních prostředků na vlastní účet/vkladní knížku. Využívání deponovaného účtu je limitováno částkou 20 tis. Kč.

Odpovědnost za škody

V případě, že klient úmyslně nebo z nedbalosti způsobí škodu na majetku organizace, je za ni odpovědný a v odůvodněném případě může být po něm požadována náhrada. Jednotlivé případy jsou řešeny individuálně s ohledem na konkrétní situaci.

Práva a povinnosti poskytovatele

Mezi nejdůležitější práva a povinnosti patří:

- uzavřít s klientem smlouvu dle možností poskytovatele a potřeb klienta, a to nejpozději v den nástupu do zařízení,
- poskytovat sociální služby v rozsahu dané smlouvy,

- v případě porušení a opakovaném nedodržování DŘ ze strany klienta má poskytovatel právo vypovědět smlouvu a ukončit jeho pobyt v DpS Písečná.

Na základě platné legislativy se poskytnutí pobytové sociální služby také vylučuje, pokud chování klienta závažným způsobem **narušuje kolektivní soužití**.

Ubytování

- **Kapacita domova je 166 míst**, jednotlivé byty jsou rozmístěny v sedmi patrech panelového domu. Jedná se o garsoniéry nebo byty 1+1. Ještě před nástupem do domova je klient seznámen s Domácím řádem a ten je povinen dodržovat.
- Klienti mohou být ubytováni na jednolůžkových nebo výjimečně ve dvoulůžkových pokojích.
- V každém pokoji je u lůžka k dispozici komunikační **signalizace** pro přivolání personálu.
- Základní standartní vybavení bytu zajišťuje SoS Chomutov. Po dohodě si klient může vybavit byt vlastními doplňky a elektrospotřebiči, jejichž **revizi a poplatky** za ně hradí z vlastních finančních prostředků.
- Bez souhlasu vedoucího střediska **není dovoleno provádět žádné úpravy** v bytech ani v ostatních prostorách budovy.
- **V ceně ubytování** je zahrnuta cena energií (teplo, elektřina), studená a teplá voda, úklid, praní, žehlení a drobné opravy prádla.
- Každý klient při nástupu do domova obdrží **klíče od svého bytu/pokoje a od bezpečnostní schránky**, v případě ztráty musí každé další zhotovení klíčů hradit ze svých vlastních prostředků. Z důvodu bezpečnosti nelze vyhotovit jiné osobě náhradní klíč.
- **Klient může rozhodnout, zda se chce přihlásit k trvalému pobytu v DpS Písečná** nebo zůstane přihlášen na své původní adrese.
- Všichni klienti mají stejné právo na **užívání všech společných prostor** a jsou povinni se k jejich vybavení chovat ohleduplně.

V celém objektu a vstupních prostorách platí zákaz kouření, pro klienty je v budově vyhrazen prostor ke kouření v suterénu budovy.

Do každého bytu musí být umožněn přístup v krizových situacích, proto by klient neměl nechávat klíče v zámku dveří. V mimořádných situacích je možno provést kontrolu v bytové jednotce i bez přítomnosti klienta, avšak za přítomnosti svědka. Do domova nesmí být vneseny předměty, které nevyhovují hygienickým nebo bezpečnostním předpisům.

Z provozních důvodů není možné chovat žádná **domácí zvířata**, a to v celém objektu. V průběhu pobytu může klient písemně **požádat o přestěhování na jiný pokoj**.

Klient může domov kdykoliv opustit z osobních důvodů - návštěvy rodinných příslušníků, lázní nebo plánované hospitalizace, doporučujeme vždy informovat personál o aktuální nepřítomnosti. Každou nepřítomnost je nezbytné oznámit nejpozději 2 pracovní dny před plánovaným odchodem, a to s ohledem na případnou **vratku za zaplacenou stravu**. V případě hospitalizace je strava odhlášena automaticky.

Domov je z důvodu bezpečnosti klientů přes noc uzavřen. Na požádání klienta (odchod – příchod) personál kdykoliv domov odemkne.

V případě neohlášeného odchodu pracovníci DpS Písečná budou kontaktovat rodinné příslušníky nebo osoby přicházející s klientem do styku, příp. policii.

Doba nočního klidu je stanovena od 22:00 do 6:00 hodin, budova je z provozních a bezpečnostních důvodů uzamčena v době mezi 21:30 - 5:30 hodinou. Při příchodu po 21:30 hod. je hlavní vchod zakódován. Pro umožnění vstupu musí klient použít označený venkovní zvonek.

V době nočního klidu nesmí být klienti rušeni s výjimkou nutnosti podávání léků, nebo písemně sjednaných kontrol.

Vstávání klientů probíhá individuálně, ale doporučuje se doba, aby stihli snídani a podání léků, pokud se s personálem nedohodnou jinak.

Péče o prádlo, úklid a potraviny

Praní ložního prádla, včetně záclon a závěsů, je zajišťováno dodavatelskou firmou. Výměna lůžkovin se provádí 1x měsíčně, případně dle potřeby.

Praní osobního prádla klientů zajišťuje externí firma, na přání klienta toto může zajistit rodina, avšak bez finanční úlevy.

Součástí péče o prádlo jsou i drobné opravy, větší opravy prádla domov nezajišťuje.

Výběr a předání prádla provádí pečovatelé dle rozpisu na daném patře.

Veškeré prádlo v majetku DpS Písečná je označeno značkou domova, osobní prádlo klientů je označeno osobním číslem.

Prádlo musí být označeno, aby nedošlo k jeho ztrátě. Značení osobního prádla zajišťují pracovníci DpS Písečná. **Nákup nového osobního prádla** je nutné nahlásit, aby bylo ihned označeno.

Úklid v bytech zajišťují pracovníci v souladu s Provozním řádem DpS Písečná.

Klienti by měli dbát na **nezávadnost potravin**, jež uchovávají v bytech. Potraviny, které budou evidentně zkažené (např. shnilé, plsnivé, apod.), personál DpS Písečná bez náhrady zlikviduje a vždy o této skutečnosti informuje klienta.

Dodržování hygienických pravidel

Obyvatelé musí dle svých možností pečovat o pořádek ve všech prostorách domova. Je zakázáno vyhazovat odpadky z oken, kolem domova či vybírat věci z kontejnerů z důvodu nebezpečí infekce.

Platí přísný zákaz krmení veškerého ptactva!!!

Pracovníci DpS Písečná kontrolují vhodným způsobem dodržování forem společenského chování, hygieny, čistoty a pořádku na pokojích.

- V domově pečují klienti o osobní hygienu samostatně, pokud to dovoluje jejich zdravotní stav, v případě zhoršení zdravotního stavu je poskytnuta podpora ze strany personálu.
- K dodržování osobní hygieny patří holení, stříhání a úprava vlasů, stříhání nehtů.

Klienti mají možnost navštěvovat kadeřnictví a pedikúru, jež jsou v DpS Písečná zajištěny, ale mají možnost využívat veřejně dostupné služby.

Upravuje Standard č. 8 Návaznost poskytované sociální služby na další dostupné zdroje.

Stravování

Celodenní strava je zajištěna stravovacím provozem DpS Písečná.

Strava je nedílnou součástí služby, nelze pobývat v domově a neodebírat stravu.

Strava je upravována dle aktuálního zdravotního stavu klienta. Je poskytována **4x denně, u diabetiků 5x denně**.

Stravování probíhá formou vlastních výběrů z jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován ve spolupráci s kuchaři, vedoucí stravovacího úseku a nutriční terapeutkou. Vedoucí úseku má právo na změnu jídelního lístku.

Jídelní lístek se sestavuje na období 4 týdnů a je klientům v tištěné verzi včas doručován. Aktuální jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v jednotlivých patrech domova.

Standardně se jídlo podává v jídelnách na patrech. V odůvodněných případech (nemoc, upoutání na lůžku) bude po předchozí domluvě jídlo doneseno na pokoj. Pro klienty bez příspěvku na péči je tato služba zpoplatněna.

Strava je vydávána v tomto časovém rozmezí:

- snídaně* 07:45 – 08:45 hod.
- oběd 11:30 – 12:30 hod.
- svačina 14:30 – 14:45 hod.
- večeře + 2. večeře 16:45 – 17:45 hod.

*Součástí snídaně je vždy také ovoce.

Na požádání lze studenou večeři uchovat v lednici do druhého dne.

K úrovni stravování se mohou klienti vyjadřovat na pravidelných patrových schůzkách, prostřednictvím podání podnětu či stížnosti nebo u vedení domova.

Obědy a večeře si klient vybírá sám, nebo za pomoci klíčového pracovníka a může si zvolit ze dvou druhů jídel, o víkendech a svátcích je v nabídce pouze jedno jídlo.

- Ve výjimečných případech je povoleno vydat stravu do jídlonosiče (odchod na propustku bez odhlášení stravy).
- **Doporučujeme stravovat se ve společných jídelnách z důvodů navazování kontaktů s ostatními obyvateli.**
- Pokud je to v možnostech klienta, odnáší si stravu sám a rovněž sám vrací použité nádoby.
- Tepelně zpracované jídlo donesené na pokoj nesmí být dlouhodobě skladováno, po uplynutí 4 hodin musí být zlikvidováno (dle platných hygienických předpisů). Namátkovou kontrolu provádí službu konající pracovník.

V jídelnách na jednotlivých patrech je k dispozici lednice, varná konvice, mikrovlnná trouba, barel se studenou a teplou vodou. Pro individuální potřebu je zajištěn celodenně pitný režim (ovocný sirup, čaj).

Klient může požádat službu konající personál o uvaření kávy či čaje.

Při odhlašování stravy v případech pobytu mimo domov je nutné, aby klient tak učinil nejpozději 2 pracovní dny předem prostřednictvím personálu na patře.

Upravuje Smlouva o poskytování sociální služby v Domově pro seniory Písečná, a Pracovní postup Pravidla pro stravování klientů (zajištění, podávání, odhlašování) v Domově pro seniory Písečná.

Poskytované služby

Rozsah poskytovaných služeb je sjednán ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby.

Upravuje Standard č. 4 Smlouva o poskytování sociální služby.

Hygienická péče

Pracovníci v přímé péči jsou povinni na základě smlouvy a individuálních plánů péče pomáhat klientům dle jejich individuálních potřeb:

- při osobní hygieně, oblékání a svlékání,
- při přesunu na lůžko nebo vozík, při vstávání, uléhání, polohování, včetně použití speciálních pomůcek,
- při podávání stravy, včetně pití,
- při pohybu ve vnitřních prostorách budovy i v jejím okolí.

Personál vždy dodržuje pravidlo: Co klient zvládne sám, byť pomaleji – je vhodné, zásadní je „NEPŘEPEČOVÁVAT“.

Klienti mají u každého pokoje k dispozici koupelnu se sprchovým koutem, WC a umyvadlem. Dále jsou v domově k dispozici centrální koupelny se sprchovým koutem, sprchovými křesly a židlemi a pojízdným koupacím lůžkem.

Na pokoj klienta lze umístit dle potřeby toaletní křeslo a vozík pro osobní hygienu (pokud klient není schopný dojít do koupelny).

Pracovníci DpS Písečná kontrolují vhodným způsobem dodržování hygieny, čistoty a pořádku na pokojích.

V domově pečují klienti o osobní hygienu samostatně, pokud jim to dovoluje jejich zdravotní stav, v případě zhoršení je poskytnuta podpora ze strany personálu.

K úkonům osobní hygieny patří holení, úprava vlasů, stříhání nehtů na rukou a nohou.

Zdravotní péče

Všem klientům DpS Písečná je poskytována zdravotní péče odpovídající jejich zdravotnímu stavu a dále je poskytována kvalifikovaná pomoc při zvládnutí základní péče o vlastní osobu.

Zdravotní péči zajišťují **sestry** v nepřetržitém provozu a **smluvní praktický lékař**. Je v zájmu klienta dodržovat pokyny lékaře a ošetřujícího personálu.

Lékařská péče

Praktický lékař ordinuje v suterénu budovy každý týden dle rozpisu ordinačních hodin nebo podle potřeb klientů. Do domova dochází pravidelně také **psychiatr**. Informace o ordinačních hodinách lékařů jsou zveřejněny na nástěnkách jednotlivých pater, popřípadě je upřesní personál.

Informace o zdravotním stavu klienta podává lékař, ostatní pracovníci dle svých kompetencí, a to rodinným příslušníkům nebo kontaktní osobě, ovšem pouze se souhlasem klienta.

Předepsané léky si každý klient hradí ze svých finančních prostředků. Pokud mu kapesné nepostačí na úhradu léků, má možnost se obrátit na sociálního pracovníka, který s ním bude tuto situaci řešit individuálně.

Klientům je doporučeno informovat sestry a pečovatele o změnách svého zdravotního stavu a jejich povinností je zajistit odbornou péči.

Způsobí-li si klient úraz nebo upadne, je doporučeno informovat personál, a to i v případě, že si pádem nezpůsobil zranění.

Je-li klient odeslán k vyšetření, dopravu může zajistit rodina. Dle zdravotního stavu je doprava zajištěna sanitou nebo vozidlem SoS Chomutov.

Odborné vyšetření může klient absolvovat sám, s rodinným příslušníkem, nebo za doprovodu pracovníka střediska.

Doprovod pracovníkem střediska je hrazen z příspěvku na péči, v případě, že klient nemá příspěvek na péči, hradí si doprovod z vlastních prostředků.

V případě, že klientovi nebudou stačit **inkontinenční pomůcky**, na které mu vzniká nárok ze zdravotního pojištění, je povinen si chybějící zakoupit z vlastních příjmů. Pokud nemá dostatek finančních prostředků na nákup, řeší se tato věc individuálně s vedoucí přímé péče.

Ošetřovatelská péče

Provádí ji odborný personál, tedy pečovatelé, sestry, fyzioterapeut a je přizpůsobena individuálním potřebám a zdravotnímu stavu klienta.

V případě, že klient nepobírá příspěvek na péči a vyžaduje pomoc při úkonech běžné péče, musí si tuto péči hradit ze svého příjmu dle platného ceníku DpS Písečná. V tomto případě je klientovi doporučeno urychleně si o příspěvek na péči požádat.

Fyzioterapie a rehabilitace

Úkolem fyzioterapie a rehabilitace je provádění základních léčebných fyzioterapeutických úkonů, technik manuální terapie a aplikování metod fyzikální terapie.

Fakultativní služby

Zajištění fakultativních služeb není povinností poskytovatele. Jedná se o nadstandardní činnosti, jež jsou zpoplatněné a nabízené nad rámec základních činností. Nabídka a cena za tyto služby může být na základě kalkulací průběžně měněna. Přehled nabízených fakultativních služeb je přílohou smlouvy o poskytování sociální služby.

Nákupy

Nákupy si primárně klient zajišťuje sám, či s pomocí rodiny. Pokud nemá klient nikoho blízkého, nákup drobného zboží (do 7 kg) zajistí pečovatelé dle daného rozpisu. Informace jsou na nástěnce na jednotlivých patrech.

Nákupy jsou fakultativní službou a jsou hrazeny dle platného ceníku (viz příloha Smlouvy o poskytování sociální služby).

Výplata důchodů a doručování pošty

Důchody zasílané Českou správou sociálního zabezpečení jsou vypláceny vždy 15. dne v měsíci. Pokud výplata důchodu vychází na sobotu nebo neděli, výplatním termínem je následující pracovní den.

Je-li klientovi vyplácen důchod formou poštovní poukázky, je mu po domluvě s pracovníkem České pošty předán za přítomnosti sociálního pracovníka nebo administrativní pracovnice.

Doručování pošty probíhá každý den. Mobilním klientům je doručena pošta ponechána v recepci DpS Písečná. Pošta imobilních klientů je předána sociálním pracovníkům, kteří ji převezmou a následně předají klientům a na požádání jim pomohou při vyřízení obsahu dopisu.

Návštěvy klientů

Z bezpečnostních důvodů jsou návštěvy evidovány pracovníky recepce, proto je nutné vždy návštěvu nahlásit, a to i v případě, že návštěva vstupuje do budovy přes zahradu!

Z provozních důvodů **doporučujeme přijímat návštěvy v době od 9:00 do 21:00** hodin, s výjimkou bytové jednotky 1+1, kde se doporučuje respektovat polední klid druhého klienta v čase od 12:00 do 14:00 hodin. Při přijímání návštěv je potřebné brát ohled na ostatní klienty a neomezovat jejich soukromí.

- **Návštěvy mimo určené hodiny** mohou probíhat jen po domluvě s vedoucím střediska, případně jím určeným zástupcem, a s ohledem na režim domova.
- **Pokud návštěva narušuje soužití klientů a práci pracovníků**, může být vykázána z budovy.
- **V domově nesmí přespávat osoby, jež nejsou klienty DpS Písečná.** Rovněž tak by návštěvy neměly využívat služeb, které jsou určeny výhradně klientům (např. stravování, koupel).
- **Pohyb domácích zvířat** (např. pes, kočka) po budově lze povolit pouze s košíkem a na vodítku (popřípadě v přepravní schránce). Majitel zodpovídá za dodržování hygienických pravidel. Je zakázáno volné pobíhání domácích zvířat po budově.

V případě nepřítomnosti klienta může rodinný příslušník nebo osoba blízká vstoupit do jeho bytu pouze se souhlasem klienta a za přítomnosti personálu DpS Písečná.

Společenský život, volnočasové aktivity

V domově má každý klient možnost účastnit se různých zájmových činností (ruční práce, keramika, pečení, paměťová cvičení, společenské hry, sportovní aktivity, promítání filmů na přání apod.), účast je vždy dobrovolná.

Jsou zde pravidelně pořádána taneční odpoledne s živou hudbou, slavnosti ve společenské místnosti, popřípadě na zahradě.

K dalším aktivitám patří pořádání výletů, zájezdů, besedy na různá témata a pod. V budově je k dispozici internet, stolní tenis, šipky, tělocvična, kavárna, knihovna, kuřárna, kaple a společenská místnost na každém patře.

Aktivity jsou vždy zveřejněny na nástěnkách, ve výtazích, popřípadě jsou informace vyhlášeny místním rozhlasem.

Informace a pozvánky na volnočasové aktivity, společenské akce:

- jsou na nástěnkách na jednotlivých patrech, ve výtahu,
- jsou pravidelně vyhlášovány místním rozhlasem,
- sdělí pracovnice dílny volnočasových aktivit v přízemí budovy,
- sdělí sloužící personál.

V suterénu budovy se nachází velká společenská místnost s interaktivní tabulí a výstupem do zahrady. Součástí zahrady je pétanque a bosoviště.

Každý měsíc vychází pro klienty domova časopis Infolisty a příležitostně časopis NOVINKY pro všechny klienty SoS Chomutov.

Domov vítá a podporuje vlastní iniciativu klientů a jejich osob blízkých.

Porušení kázně a pořádku

Při porušení DŘ je postupováno individuálně, s ohledem na závažnost situace použije organizace následující opatření:

- napomenutí vedoucího DpS Písečná,
- napomenutí za přítomnosti rodinného příslušníka, uvedeného v rámci individuálních plánů péče jako kontaktní osoba,
- napomenutí manažerky kvality sociálních služeb,
- napomenutí ředitelky organizace.

V případě opakovaného porušení či v případě závažného porušení může být klientovi pobyt v DpS Písečná ukončen (viz bod č. XII. Smlouvy o poskytování sociální služby v DpS Písečná).

V případě zjištění, že se jedná o závažné narušování soužití, může být klient v rámci domova přestěhován i bez jeho předchozího souhlasu.

O závadném jednání ohrožujícím zdraví či život musí být ihned informována ředitelka SoS Chomutov, popřípadě přivolána Policie ČR.

Ukončení pobytu

Pobyt v DpS Písečná bude ukončen na základě písemného oznámení klienta nebo jeho zákonného zástupce. Může být ukončen i v případě, že po opětovném napomenutí jsou hrubě porušovány zásady pobytu v domově, což také řeší bod „Porušení kázně a pořádku“.

Při úmrtí klienta se postupuje dle platného standardu. Sociální pracovníci DpS Písečná, za přítomnosti rodinného příslušníka nebo zákonného zástupce, sepíší majetek zemřelého a předají osobní věci pozůstalým na základě protokolu o převzetí.

Klientem určená osoba k převzetí pozůstalosti bude odpovědná za to, že veškeré převzaté věci, včetně finančních prostředků a listiny týkající se převzetí pozůstalosti, obratem předá příslušnému notáři, který vede dědické řízení.

Další obecné informace

DpS Písečná má obrazově monitorovány následující prostory:

- výtahy
- zadní vstup do budovy DpS Písečná (vchod ze zahrady).

Záznamy nejsou archivovány ani nijak využívány.

Všechny informace ohledně DpS Písečná, jimiž se musí každý klient řídit, jsou obsaženy ve standardech kvality sociálních služeb a vnitřních předpisech SoS Chomutov. Standardy kvality jsou k dispozici v šanonech na každém patře domova a vnitřní předpisy jsou k nahlédnutí u vedoucí sociálně provozního úseku.

Ustanovení Domácího řádu DpS Písečná jsou závazná pro klienty i návštěvníky, tento dokument je součástí smlouvy a volně k dispozici na všech patrech střediska.

Účinnost

Domácí řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020 a současně nahrazuje DŘ ze dne 22. 1. 2019.

Chomutov 1. 9. 2020

Domácí řád je klientovi předán při sociálním šetření před nástupem do domova a je nedílnou součástí Smlouvy o poskytování sociální služby v Domově pro seniory Písečná.