

Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů

zveřejněné podle ustanovení § 2 odst. 3, vyhláška MVČR č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů

Adresa pro doručování dokumentů v analogové (písemné) podobě:

Sociální služby Chomutov
příspěvková organizace
Písečná 5030
430 04 CHOMUTOV

Úřední hodiny podatelny:

Pondělí - pátek: 8:00 – 15:00

Elektronická adresa podatelny:

soschomutov@soschomutov.cz

Identifikátor datové schránky:

ID schránky: m3yk56e

Přehled možných datových formátů dokumentů obsažených v datové zprávě přijímaných Sociálními službami Chomutov v digitální podobě:

Formáty datové zprávy, které Sociální služby Chomutov v digitální podobě přijímají, jsou: pdf, jpg, gif, bmp, html, rtf, txt, doc, docx, xls, případně dalších běžně používané formáty datových zpráv.

Jednou e-mailovou zprávou (nebo na jednom technickém nosiči dat) zasílejte pouze jedno podání.

Pokud součástí jednoho podání je více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou dalšími elektronickými přílohami tohoto podání.

Přehled přijímaných přenosných technických nosičů dat :

Datové zprávy jsou přijímány na CD, DVD a na USB FLASH discích

Způsob nakládání s datovými zprávami, u kterých byl zjištěn výskyt chybného datového formátu nebo počítačového programu, který by byl způsobilý přivodit škodu na informačním systému Sociálních služeb Chomutov na zpracovaných informacích a důsledky doručení takových dokumentů včetně analogových (písemných):

Dokument v digitální podobě se považuje za dodaný Sociálními službám Chomutov, je-li dostupný podatelně. Dokument v digitální podobě je dostupný podatelně, pokud je ve formátu, ve kterém veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, lze-li jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, neobsahuje-li škodlivý kód a v případě, že je k dodání užito přenosného technického nosiče dat, na kterém Sociální služby Chomutov přijímají dokumenty v digitální podobě.

Pokud je Sociálními službám dodán dokument v analogové podobě, který je neúplný nebo poškozený tak, že jej nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, nebo dokument v digitální podobě, který není dostupný podatelně, a lze-li z nich určit odesílatele a jeho kontaktní údaje nebo elektronickou adresu odesílatele, vyrozumí Sociální služby Chomutov o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postupy pro její odstranění. Nepodaří-li se Sociálními službám Chomutov ve spolupráci s odesílatelem vadu dokumentu odstranit, Sociální služby Chomutov veřejnoprávní původce dokumentu nezpracovává, nestanoví-li jiný právní předpis jinak.

Dokument v analogové podobě, který je neúplný nebo poškozený tak, že jej nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem a současně z něj určit, kdo jej odeslal, Sociální služby Chomutov nezpracovávají, nestanoví-li jiný právní předpis jinak.