

Domácí řád

Domova pro osoby se zdravotním postižením Písečná

Chomutov 2023

Obsah

Účel domácího řádu.....	3
Poslání a cíle služby	3
Práva a povinnosti klientů	4
Stížnosti.....	4
Odpovědnost klientů	5
Odpovědnost za škody	5
Práva a povinnosti poskytovatele	5
Ubytování	6
Péče o prádlo a úklid.....	7
Dodržování hygienických pravidel	7
Stravování.....	8
Poskytované služby	9
Zdravotní péče	9
Lékařská péče.....	9
Ošetřovatelská péče	10
Fakultativní služby.....	10
Výplata důchodů a doručování pošty	10
Návštěvy klientů.....	10
Společenský život, volnočasové aktivity.....	11
Porušení kázně a pořádku	12
Ukončení pobytu	12
Další obecné informace	12
Účinnost.....	13

Používané zkratky

DOZP Písečná	Domov pro osoby se zdravotním postižením Písečná
DpS Písečná	Domov pro seniory Písečná
DŘ	Domácí řád DOZP Písečná
SoS Chomutov	Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace
smlouva	Smlouva o poskytování sociálních služeb

Pracovníci střediska

V přízemí centra pro osoby se zdravotním postižením se nachází kanceláře vedoucí a vychovatelky, v 1. patře pak kancelář sociální pracovnice. Ostatní pracovníci jsou Vám k dispozici na jednotlivých odděleních.

Účel domácího řádu

Domácí řád stanovuje pravidla pro společné soužití klientů domova, která respektují každého člověka se všemi jeho nezadatelnými právy.

Je závazný pro všechny klienty a pracovníky domova.

Spokojeného života v domově lze dosáhnout jen spoluprací a přátelským soužitím všech klientů a pracovníků domova. Následující informace by proto mohly usnadnit a zpříjemnit život v domově nejen jeho obyvatelům. Klienti, s ohledem na svůj zdravotní handicap, pečují o dobré soužití a chovají se navzájem snášenlivě, vlídně a podle svých sil si pomáhají, dbají na dobrou pověst svého domova. **Nejsou vhodné hádky, hrubé chování, opilství a jakékoliv projevy nedůstojného chování.**

Domácí řád informuje klienty a veřejnost o poskytované sociální službě a zejména charakterizuje:

- vnitřní pravidla služby,
- práva a povinnosti všech zainteresovaných osob.

Poslání a cíle služby

Posláním DOZP Písečná je poskytování pobytové služby osobám, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Služba je určena pro mentálně postižené osoby, u nichž se může vyskytnout i jiné zdravotní postižení.

Cílem služby je poskytovat klientům celodenní a potřebnou komplexní péči, zejména však:

- podporovat a rozvíjet jejich soběstačnost s ohledem na schopnosti, možnosti a zdravotní stav,
- zajistit smysluplné a aktivní trávení volného času,
- začlenit klienty do společnosti,
- podporovat v kontaktu s rodinou a jejich blízkými.

Sociální služby jsou poskytovány na základě individuálně určených potřeb klientů. Všichni pracovníci, včetně studentů v rámci odborné praxe, stážistů a dobrovolníků, jsou povinni dodržovat zásady Etického kodexu zaměstnanců Sociálních služeb Chomutov, příspěvkové organizace (dále SoS Chomutov) a Listinu základních práv a svobod.

Klient i pracovník je za své jednání a jeho následky plně zodpovědný. Hrubé a neslušné chování je považováno za porušení uzavřené smlouvy a porušení občanského soužití.

Práva a povinnosti klientů

Mezi základní lidská práva a svobody zejména patří:

- právo na ochranu soukromí a majetku,
- nedotknutelnost osoby – právo rozhodovat o svém vzhledu, právo na intimitu apod.,
- právo na ochranu osobního a rodinného života,
- právo na důstojné zacházení,
- právo svobodně se rozhodnout a právo na přiměřené riziko,
- právo stěžovat si,
- právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání,
- právo na svobodu pobytu a pohybu,
- právo na svobodu projevu,
- právo na listovní tajemství,
- právo na ochranu osobních údajů,
- právo na kvalitní službu poskytovanou odborným personálem.

Upravuje Standard č. 2 Ochrana práv osob

Mezi základní povinnosti klientů a jejich zákonných zástupců patří:

- spolupracovat s poskytovatelem služeb při plnění jeho povinností, zejména plánovat průběh poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností osob, kterým se služba poskytuje (tzv. individuální plánování),
- dodržovat Domácí řád DOZP Písečná,
- uhradit platbu za poskytované služby vždy do konce kalendářního měsíce, za který jsou služby poskytovány (včetně fakultativních služeb),
- dodržovat zákaz kouření v objektu.

Upravuje Standard č. 4 Smlouva o poskytování sociální služby aj.

Stížnosti

Stížností na kvalitu a způsob poskytování služeb je každé podání klienta, které on sám za stížnost považuje bez ohledu na názor pracovníka. Klient v něm žádá prošetření nebo nápravu skutečnosti, k níž má výhrady, nebo jej poškodila, a kterou nemůže řešit vlastními prostředky.

Klienti domova, ale také další osoby (rodinný příslušník, osoba blízká atd.), **si mohou stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb**, aniž by tím byli jakýmkoliv způsobem ohroženi.

Za tímto účelem jsou zřízena a uplatňují se níže uvedená vnitřní pravidla, se kterými jsou seznámeni jak klienti, tak i pracovníci DOZP

Písečná. Klienti jsou informováni o možnosti podávat stížnosti již při nástupu do zařízení, popřípadě při sjednání služby.

Pro srozumitelnost tohoto předpisu informuje DOZP Písečná své klienty o postupu také **zkrácenou formou Jak podat podnět nebo stížnost**, která je zveřejněna na nástěnkách u kanceláře vedoucí a ve vestibulu zadního vchodu. Stížnosti slouží také jako podnět pro rozvoj a zvyšování kvality sociální služby. *Upravuje Standard č. 7 Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby*

Odpovědnost klientů

SoS Chomutov ručí pouze za finanční hotovosti, cennosti a vklady, které jsou uloženy na depozitech organizace. Za jinak uložené cennosti SoS Chomutov neručí.

Klient má možnost uložit finanční hotovost do trezoru u sociální pracovnice, na deponovaný účet organizace nebo na vlastní vkladní knížku. Potřebné částky jsou vybírány dle jeho potřeb a přání, výběr zajišťuje sociální pracovnice.

Pokoje (ložnice) klientů jsou personálu i ostatním klientům volně přístupné, a to s ohledem na zajištění jejich bezpečnosti.

Klíče od pokojů jsou k dispozici v kanceláři u vedoucí v uzamykatelné skříňce.

Odpovědnost za škody

V případě, že klient úmyslně nebo z nedbalosti způsobí škodu na majetku organizace, je za ni odpovědný a může po něm být požadována náhrada. Jednotlivé případy jsou řešeny individuálně s ohledem na konkrétní situaci.

Práva a povinnosti poskytovatele

Mezi nejdůležitější práva a povinnosti patří:

- uzavřít s klientem smlouvu dle možností poskytovatele a potřeb klienta, a to nejpozději v den nástupu do zařízení,
- poskytovat sociální služby v rozsahu dané smlouvy,
- v případě porušení a opakovaném nedodržování DŘ ze strany klienta má poskytovatel právo vypovědět smlouvu a ukončit jeho pobyt v DOZP Písečná.

Na základě platné legislativy se poskytnutí pobytové sociální služby také vylučuje, pokud chování klienta závažným způsobem **narušuje kolektivní soužití**.

Ubytování

DOZP Písečná má 28 míst a klient je seznámen se všemi podmínkami ubytování. Vždy je určen typ bydlení, a to s ohledem na stávající zdravotní stav klienta a možnosti střediska.

- **V ceně ubytování** je zahrnuta cena energií (teplo, elektřina), studená a teplá voda, úklid, praní, žehlení a drobné opravy osobního prádla.
- Klienti mohou být ubytováni v jednolůžkových nebo vícelůžkových pokojích, a to s vlastním či společným sociálním zařízením.
- Základní standardní vybavení pokoje (ložnice) a jeho obnovování zajišťuje SoS Chomutov. Po dohodě s vedoucí si může klient pokoj vybavit vlastními doplňky, nábytkem, popřípadě elektrospotřebiči, jejichž **revizi a poplatky** za ně hradí z vlastních finančních prostředků. Používání přídavných topných těles na pokojích musí povolit vedoucí.
- Bez souhlasu vedoucí není dovoleno provádět žádné úpravy v pokojích, ani v ostatních prostorách budovy.
- **Věci, které si přinese klient do zařízení zůstávají jeho majetkem.** Zařízení vede evidenci osobních věcí klientů v hodnotě nad 500 Kč.
- Do domova nesmí být vneseny předměty, které nevyhovují hygienickým nebo bezpečnostním předpisům.
- Každý klient má možnost uložit si cenné věci, hotovost či vkladní knížky u sociální pracovnice. Organizace nezodpovídá za věci, které nepřevzala do úschovy. Nechce-li klient využít úschovy, může si cennosti uložit do uzamykatelné skříňky, která je k dispozici každému klientovi na pokoji.
- Občanský průkaz, průkaz pojištěnce či průkaz ZTP si mohou klienti uložit do uzamykatelné skříňky na sesterně.
- **Věci přidělené klientům domova zůstávají majetkem domova** a ti jsou povinni s nimi zacházet šetrně.
- **Klient se může rozhodnout, dle vnitřních pravidel domova,** zda se následně přihlásí k trvalému pobytu v DOZP Písečná nebo zůstane přihlášen na své původní adrese.
- Všichni klienti mají stejné právo na **užívání všech společných prostor** a jsou povinni se k jejich vybavení chovat ohleduplně.
- Z provozních důvodů **není možné chovat žádná domácí zvířata**, a to v celém objektu.
- **V celé budově domova platí zákaz kouření a zákaz manipulace s otevřeným ohněm.**

Doba nočního klidu je stanovena od 22:00 do 6:00 hodin, budova je z provozních a bezpečnostních důvodů uzamčena v době mezi 21:30 - 5:30 hodinou, při příchodu do budovy je nutno zvonit na službu konající personál. V době nočního klidu nesmí být klienti rušeni s výjimkou nutnosti podávání léků, nebo nočních kontrol.

Opouštění DOZP Písečná

Klient může domov kdykoliv opustit z osobních důvodů - návštěvy rodinných příslušníků, lázní nebo hospitalizace, ale také pouze na běžnou procházku, doporučujeme vždy informovat personál o své aktuální nepřítomnosti.

Každou plánovanou nepřítomnost je nezbytné oznámit **písemně** nejpozději 2 pracovní dny před plánovaným odchodem, a to s ohledem na nárok **na vrácení platby za zaplacenou stravu**. K odhlášení slouží Odhláškový formulář, případně je možné odhlášení prostřednictvím SMS zprávy na telefonním čísle 728 867 896 (sesterna).

Upravuje Pracovní postup – Pravidla pro odhlášení stravy – příloha standardu č. 1

V případě neohlášeného odchodu klienta pracovníci DOZP Písečná budou kontaktovat rodinné příslušníky nebo osoby přicházející s klientem do styku, příp. Policii ČR.

Péče o prádlo a úklid

Praní ložního prádla, včetně záclon a závěsů, je zajišťováno dodavatelskou firmou. Výměna lůžkovin se provádí 2x měsíčně, případně dle potřeby.

Praní osobního prádla klientů zajišťuje externí firma, na přání klienta toto může zajistit rodina, avšak bez finanční úlevy.

Praní osobního prádla je možné zajistit prostřednictvím pračky umístěné v prostorách DSOZP Písečná.

Součástí péče o prádlo jsou i drobné opravy, větší opravy prádla domov nezajišťuje.

Úklid provádí pracovníci DOZP Písečná a je prováděn denně.

Dodržování hygienických pravidel

Obyvatelé musí dle svých možností pečovat o pořádek ve všech prostorách domova. Je zakázáno vyhazovat odpadky z oken, kolem domova či vybírat věci z kontejnerů z důvodu nebezpečí infekce.

Pracovníci DOZP Písečná kontrolují vhodným způsobem dodržování forem společenského chování, hygieny, čistoty a pořádku na pokojích.

- V domově pečují klienti o osobní hygienu samostatně, pokud to dovoluje jejich zdravotní stav, v případě zhoršení zdravotního stavu je poskytnuta

- podpora ze strany personálu.
- K dodržování osobní hygieny patří holení, stříhání a úprava vlasů, stříhání nehtů.

Klienti mají možnost navštěvovat kadeřnictví a pedikúru, jež jsou v DOZP Písečná zajištěny, ale mají možnost využívat tyto služby i jiným dodavatelem.

Upravuje Standard č. 8 Návaznost poskytované sociální služby na další dostupné zdroje

Stravování

Stravování klientů je zajišťováno stravovacím provozem Domova pro seniory Písečná. Do DOZP Písečná je strava dovážena ve speciálních nádobách, které jsou pro přepravu stravy určeny. **Strava je nedílnou součástí služby**, nelze pobývat v domově a neodebírat stravu.

Stravování probíhá formou vlastních výběrů z jídelního lístku, který je členěn dle dietní typologie a pestrosti stravy. Je sestavován vedoucí stravovacího úseku DpS Písečná, která má právo na změnu jídelního lístku dle aktuální dodávky potravin a je schvalován vedoucí COZP Písečná.

Jídelní lístek se sestavuje na období 2 týdnů a je k dispozici na nástěnce střediska.

Strava je poskytována 4x denně, u diabetiků 5x denně. Klient by měl při výběru jídel dodržovat dietu doporučenou lékařem, přesto se může sám rozhodnout, jakou stravu chce odebírat.

Strava se dále připravuje v mleté a kašovitě formě. V případě zdravotních potíží (nevolnost, průjem apod.) je dietní strava poskytována klientovi na přechodné období v rozsahu jídel dle uzavřené smlouvy.

K úrovni stravování se mohou klienti vyjadřovat prostřednictvím podání podnětu či stížnosti.

Strava je vydávána v tomto časovém rozmezí:

- snídaně a přesnídávka od 7:30 hodin
- oběd od 11:30 hodin
- svačina od 14:30 hodin
- večeře + 2. večeře od 17:30 hodin

V případě pozdější konzumace mají klienti možnost nechat si stravu ohřát.

Tepelně zpracované jídlo donesené na pokoj nesmí být dlouhodobě skladováno, po uplynutí 4 hodin musí být zlikvidováno (dle platných hygienických předpisů). Namátkovou kontrolu provádí službu konající pracovník sociální péče.

V kuchyňkách na jednotlivých patrech je k dispozici lednice, varná konvice, a mikrovlnná trouba. Pro individuální potřebu je zajištěn celodenně pitný režim (ovocný sirup, čaj).

Poskytované služby

Rozsah poskytovaných služeb je ujednáno ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby.

Upravuje Standard č. 4 Smlouva o poskytování sociální služby

Pracovníci v přímé péči jsou povinni na základě smlouvy a individuálních plánů péče pomáhat klientům:

- při osobní hygieně, oblékání a svlékání,
- při přesunu na lůžko nebo vozík, při vstávání a uléhání, polohování, při použití speciálních pomůcek,
- při podávání stravy a pití,
- při prostorové orientaci pohybu ve vnitřních prostorách i v jeho okolí.

Zdravotní péče

Všem klientům DOZP Písečná je poskytována zdravotní péče odpovídající jejich aktuálnímu i dlouhodobému zdravotnímu stavu a dále je poskytována kvalifikovaná pomoc při zvládnutí základní péče o vlastní osobu.

Zdravotní péči zajišťují **sestry** v nepřetržitém provozu a **smluvní praktický lékař**. Je v zájmu klienta dodržovat pokyny lékaře a ošetřujícího personálu.

Lékařská péče

Lékař dochází na středisko 1x týdně nebo dle potřeb klientů domova. Informace o zdravotním stavu klienta podává výhradně lékař nebo sestra v rámci svých kompetencí, a to pouze rodinným příslušníkům.

Předepsané léky si každý klient hradí ze svých finančních prostředků. Pokud mu kapesné nepostačí na úhradu léků, má možnost se obrátit na vedoucí, která bude tuto situaci řešit individuálně.

Klientům je doporučeno informovat personál o změnách svého zdravotního stavu. Jejich povinností je zajistit odbornou zdravotní péči.

Způsobí-li si klient úraz nebo upadne, je doporučeno informovat personál, a to i v případě, že si pádem nezpůsobil zranění.

Je-li klient odeslán k vyšetření na odborné pracoviště, zajistí mu sestra dopravu sanitkou nebo dopravu vozidlem SoS Chomutov, kterou klient hradí sám.

V případě, že klientovi nebudou stačit **inkontinenční pomůcky** ze zdravotního pojištění, je povinen si chybějící zakoupit z vlastních příjmů. Pokud nemá dostatek finančních prostředků na nákup, řeší se tato věc individuálně s vedoucí.

Ošetřovatelská péče

Ošetřovatelské úkony jsou hrazeny zdravotní pojišťovnou, provádí je odborný personál domova a jsou přizpůsobeny individuálním potřebám a zdravotnímu stavu klienta.

V případě, že klient nepobírá příspěvek na péči a výkon nenaordinoval ošetřující lékař, musí si obyvatel tuto službu hradit ze svého příjmu, dle stanoveného ceníku.

Fakultativní služby

Zajištění fakultativních služeb není povinností poskytovatele, jedná se o nadstandardní činnosti, jež jsou zpoplatněné a nabízené nad rámec základních činností. Nabídka a cena za tyto služby může být na základě kalkulací průběžně měněna. Přehled nabízených fakultativních služeb je přílohou smlouvy o poskytování sociální služby.

Výplata důchodů a doručování pošty

Důchody zasílané Českou správou sociálního zabezpečení jsou vypláceny vždy 15. dne v měsíci (mimo soboty a neděle). Je-li klientovi vyplácen důchod formou poštovní poukázky, je mu po domluvě s pracovníkem České pošty předán za přítomnosti sociálního pracovníka nebo administrativní pracovnice.

Doručování pošty probíhá každý den. Doručená pošta imobilních klientů je předána sociálním pracovníkům, kteří ji převezmou a následně předají klientům a pomohou jim při vyřízení obsahu dopisu.

Návštěvy klientů

Obyvatelé mohou přijímat návštěvy **denně, v době od 9:00 do 20:00 hodin**. Při přijímání návštěv je potřebné brát ohled na ostatní klienty a neomezovat

jejich soukromí.

- **Návštěvy mimo určené hodiny** mohou probíhat jen po individuálním povolení vedoucí, případně jím určeného zástupce, a s ohledem na režim domova pouze v prostorách střediska, popřípadě přilehlé zahrady.
- **Pokud návštěva narušuje soužití klientů a práci pracovníků**, může být vykázána z budovy.
- **V domově nesmí přespávat osoby, jež nejsou klienty DOZP Písečná.** Rovněž tak by návštěvy neměly využívat služeb, které jsou určeny výhradně klientům (např. stravování, koupel).
- **Pohyb domácích zvířat** (např. pes, kočka) **po budově lze povolit pouze s košíkem a na vodítku** (popřípadě v přepravní schránce), toto neplatí pro canisterapii. Majitel zodpovídá za dodržování hygienických pravidel. Je zakázáno volné pobíhání domácích zvířat po budově.

V případě nepřítomnosti klienta může rodinný příslušník nebo osoba blízká vstoupit do jeho pokoje pouze za přítomnosti personálu DOZP Písečná.

Společenský život, volnočasové aktivity

V domově má každý klient možnost účastnit se různých zájmových činností (ruční práce, keramika, pečení, paměťová cvičení, společenské hry, sportovní aktivity, promítání filmů na přání apod.), účast je vždy dobrovolná.

V domově má každý klient možnost účastnit se různých zájmových činností (tvořivé činnosti, keramika, vaření/pečení, práce na interaktivní tabuli, společenské hry apod.). Také jsou zde pravidelně pořádány různé akce, především v návaznosti na roční období, narozeniny klientů atd., které probíhají v denních místnostech, popřípadě na zahradě střediska, kterých se mohou účastnit i jejich osoby blízké a jsou na tyto akce srdečně zváni.

K dalším aktivitám domova patří pořádání výletů, zájezdů, kulturně-společenských a sportovních akcí. Volně přístupný je také internet.

S ohledem na zdravotní stav obyvatel se také provádí cílená individuální aktivizace na pokojích klientů.

- V budově je obyvatelům k dispozici místnost pro stimulaci smyslů, dílna pro volnočasové aktivity, kuchyňka se sporákem a troubou, terasy.
- Na každém patře budovy je obyvatelům volně přístupná denní místnost/herna, která je vybavena televizním přijímačem, popřípadě videem, DVD přehrávačem nebo rádiem.
- Domov vítá a podporuje vlastní iniciativu obyvatel, kteří se mohou ve volném čase věnovat svým zájmům v různých oborech a činnostech jak přímo v domově, tak i mimo něj.

Porušení kázně a pořádku

Při porušení DŘ je postupováno individuálně, s ohledem na závažnost situace použije organizace následující opatření:

- napomenutí vedoucí DOZP Písečná,
- napomenutí za přítomnosti rodinného příslušníka, uvedeného v rámci individuálních plánů péče jako kontaktní osoba,
- napomenutí manažerky kvality sociálních služeb,
- napomenutí ředitelky organizace.

V případě opakovaného porušení, či v případě závažného porušení, může být klientovi pobyt v DOZP Písečná ukončen.

Veškeré negativní projevy budou ihned řešeny se sociální pracovnící střediska nebo vedoucí, popřípadě manažerkou kvality sociálních služeb SoS Chomutov.

V případě zjištění, že se jedná o závažné narušování soužití, může být klient v rámci domova přestěhován i bez jeho předchozího souhlasu.

O závadném jednání ohrožujícím zdraví či život musí být ihned informována ředitelka SoS Chomutov, popřípadě přivolána Policie ČR.

Ukončení pobytu

Pobyt v DOZP Písečná bude ukončen na základě písemného oznámení klienta nebo jeho zákonného zástupce. Obyvateli může být pobyt ukončen i v případě, že po opětovném napomenutí hrubě porušuje zásady pobytu v domově.

Při úmrtí klienta se postupuje dle platného standardu. Majetek zemřelého sepíše příslušný pracovník střediska, osobní věci předá pozůstalým na základě protokolu o převzetí.

Klientem určená osoba k převzetí pozůstalosti bude odpovědná za to, že veškeré převzaté věci, včetně finančních prostředků a listiny týkající se převzetí pozůstalosti, obratem předá příslušnému notáři, který vede dědické řízení.

Další obecné informace

DOZP Písečná disponuje **místností zřízenou k bezpečnému pobytu klientů.** Je užívána v případě, že se klient chová způsobem ohrožujícím zdraví či život jeho vlastní, popřípadě jeho okolí. K užití této místnosti je přistupováno pouze

v případě, že jsou vyčerpány všechny možnosti verbálního i nonverbálního zklidnění situace.

Prostor místnosti zřízené k bezpečnému pobytu klientů je obrazově monitorován.

Všechny ostatní informace vyplývající z chodu DOZP Písečná, kterými se musí obyvatel řídit, jsou obsaženy ve standardech kvality sociálních služeb a vnitřních předpisech SoS Chomutov.

Každý klient má možnost se s předpisy a standardy kvality sociálních služeb seznámit.

Ustanovení Domácího řádu DOZP Písečná v platném znění jsou závazná pro klienty i návštěvníky. Tento dokument obdrží každý klient, je k dispozici na všech patrech střediska a umístěn v šatně personálu.

Účinnost

Domácí řád nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2023 a nahrazuje DŘ z 1. 7. 2022

Chomutov 1. 1. 2023

Mgr. Alena Tölgová, v. r.
ředitelka

Domácí řád je klientovi/opatrovníkovi předáván při podpisu Smlouvy o poskytování sociální služby v Domově pro osoby se zdravotním postižením Písečná.