

Vnitřní řád

**Denní stacionář pro osoby se
zdravotním postižením Písečná**

Obsah

Účel vnitřního řádu.....	3
Poslání a cíle služby	3
Práva a povinnosti klientů	4
Stížnosti.....	4
Odpovědnost klientů	5
Práva a povinnosti poskytovatele.....	5
Pobyt v DSOZP Písečná.....	6
Udržování pořádku a čistoty	6
Stravování.....	7
Poskytované služby - úhrady.....	7
Zdravotní péče.....	8
Fakultativní služby	8
Společenský život - aktivity	8
Porušení kázně a pořádku.....	9
Další obecné informace	10
Účinnost.....	10

Používané zkratky

DSOZP Písečná	Denní stacionáře pro osoby se zdravotním postižením Písečná
COZP Písečná	Centrum pro osoby se zdravotním postižením Písečná
DpS Písečná	Domov pro seniory Písečná
VŘ	Vnitřní řád DSOZP Písečná
SoS Chomutov	Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace
smlouva	Smlouva o poskytování sociálních služeb

Pracovníci střediska

V přízemí centra pro osoby se zdravotním postižením se nachází kanceláře vedoucí a vychovatelky, v 1. patře pak kancelář sociální pracovnice. Ostatní pracovníci jsou Vám k dispozici na jednotlivých odděleních.

Účel vnitřního řádu

Vnitřní řád stanovuje pravidla pro společné soužití klientů denního stacionáře, která respektují každého člověka se všemi jeho nezadatelnými právy a je závazný pro všechny klienty a pracovníky denního stacionáře.

Spokojeného pobytu v denním stacionáři lze dosáhnout jen spoluprací a přátelským soužitím všech uživatelů služby a pracovníků. Následující informace by proto mohly usnadnit a zpříjemnit život v denním stacionáři nejen jeho uživatelům.

Uživatelé služby, s ohledem na svůj zdravotní handicap, pečují o dobré soužití a chovají se navzájem snášenlivě, vlídně a podle svých sil si pomáhají, dbají na dobrou pověst DSOZP Písečná. Nejsou dovoleny hádky, hrubé chování, opilství a jakékoliv projevy nedůstojného chování.

Vnitřní řád informuje klienty a veřejnost o poskytované sociální službě a zejména charakterizuje:

- vnitřní pravidla služby,
- práva a povinnosti všech zainteresovaných osob.

Ve službě je klientům poskytována strava, fakultativní služby a služby dle zákona o sociálních službách.

Poslání a cíle služby

Posláním DSOZP Písečná je poskytování ambulantní služby za úhradu osobám nad 17 let s mentálním postižením, u nichž se může vyskytovat i jiné zdravotní postižení. Podporujeme rozvoj jejich soběstačnosti s důrazem na individuální přístup. Usilujeme o vytvoření prostředí co nejpodobnějšímu běžnému životu, snažíme se o postupné odbourávání bariér mezi společností a občanem s postižením, začleňování do běžného života.

Cílem služby je vytvářet podmínky k rozvoji samostatnosti uživatelů služeb a jejich maximálnímu osamostatnění a v souladu s tím je motivovat k činnostem, které k tomu napomáhají, dále pak zajišťovat smysluplné a aktivní trávení volného času v zařízení či mimo něj a vytvářet prostředí pro naplňování individuálních potřeb, přání a očekávání, napomáhat v udržování původních sociálních vazeb, popřípadě v navazování nových.

Smyslem poskytování péče je pomoc rodinám s osobami se speciálními potřebami, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí, tj. poskytnutí nezbytného odpočinku a nabytí nových sil zákonným zástupcům, pomoci jim ve složitých životních a zdravotních situacích.

Práva a povinnosti klientů

Mezi základní lidská práva a svobody zejména patří:

- právo na ochranu soukromí,
- nedotknutelnost osoby – právo rozhodovat o svém vzhledu, právo na intimitu apod.,
- právo na ochranu osobního a rodinného života,
- právo na důstojné zacházení,
- právo svobodně se rozhodnout a právo na přiměřené riziko,
- právo stěžovat si,
- právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání,
- právo na svobodu projevu,
- právo na ochranu osobních údajů,
- právo na kvalitní službu poskytovanou odborným personálem.

Podrobně upravuje Standard č. 2 Ochrana práv osob

Mezi základní povinnosti klientů a jejich opatrovníků patří:

- spolupracovat s poskytovatelem služeb při plnění jeho povinností, zejména při plánování průběhu poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností (tzv. individuální plánování),
- dodržovat Vnitřní řád DSOZP Písečná,
- hlásit včas a řádně nepřítomnost klienta ve službě,
- dodržovat pravidla slušného chování a respektovat druhé (zejména neužívat vulgarismy),
- docházet do služby zdravý a neohrožovat ostatní klienty a pracovníky infekčními onemocněními,
- uhradit platbu za poskytované služby vždy do konce kalendářního měsíce, za který jsou služby poskytovány (včetně fakultativních služeb),
- dodržovat zákaz kouření v objektu.

Podrobně upravuje Standard č. 4 Smlouva o poskytování sociální služby aj.

Stížnosti

Stížností na kvalitu a způsob poskytování služeb je každé podání klienta, které on sám za stížnost považuje bez ohledu na názor zaměstnance. Klient v něm žádá prošetření nebo nápravu skutečnosti, k níž má výhrady, nebo jej poškodila, a kterou nemůže řešit vlastními prostředky.

Uživatelé sociální služby, ale také další osoby (rodinný příslušník, osoba blízká atd.), **si mohou stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb**, aniž by tím byli jakýmkoli způsobem ohroženi.

Za tímto účelem jsou zřízena a uplatňují se níže uvedená vnitřní pravidla, se kterými jsou seznámeni jak uživatelé sociální služby, tak i pracovníci DSOZP Písečná. Klienti jsou informováni o možnosti podávat stížnosti již při nástupu do zařízení, popřípadě při sjednání služby.

Pro srozumitelnost tohoto předpisu informuje DSOZP Písečná své klienty o postupu také **zkrácenou formou Jak podat podnět nebo stížnost**, která je zveřejněna na nástěnkách u kanceláře vedoucí a ve vestibulu zadního vchodu. Stížnosti slouží také jako podnět pro rozvoj a zvyšování kvality sociální služby.

Podrobně upravuje Standard č. 7 Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby.

Odpovědnost klientů

Pokud si klient DSOZP Písečná přinese do zařízení finanční hotovost, ručí za ni on sám.

Prostory DSOZP Písečná jsou klientům a personálu volně přístupné, a to s ohledem na zajištění jejich bezpečnosti.

V případě, že klient úmyslně nebo z nedbalosti způsobí škodu na majetku organizace, je za ni odpovědný a může po něm být požadována náhrada. Jednotlivé případy jsou řešeny individuálně s ohledem na konkrétní situaci.

Práva a povinnosti poskytovatele

Mezi nejdůležitější práva a povinnosti patří:

- uzavřít s klientem smlouvu dle možností poskytovatele a potřeb klienta, a to nejpozději v den nástupu do zařízení,
- poskytovat sociální služby v rozsahu dané smlouvy,
- v případě porušení a opakovaném nedodržování VŘ ze strany klienta má poskytovatel právo vypovědět smlouvu a ukončit jeho poskytování služby DSOZP Písečná.

Na základě platné legislativy se poskytnutí pobytové sociální služby také vylučuje, pokud chování klienta závažným způsobem **narušuje kolektivní soužití**, zejména agresí a používáním vulgarismů.

Pobyt v DSOZP Písečná

Po domluvě s vedoucí je možné uložit kompenzační pomůcky nezbytné pro klienta v prostorách DSOZP Písečná (invalidní vozík, chodítko), a to i ve dnech, kdy klient není aktuálně ve službě. Klient bere na vědomí, že tyto pomůcky s ohledem na prostory střediska nejsou pod uzamčením a mají k nim přístup všichni uživatelé služby COZP Písečná.

Všichni klienti mají stejné právo na **užívání všech společných prostor** a jsou povinni se k jejich vybavení chovat ohleduplně.

Bez souhlasu vedoucí **není dovoleno provádět žádné úpravy** v prostorách denního stacionáře ani v ostatních prostorách budovy.

V celé budově domova platí zákaz kouření.

V případě neohlášeného odchodu pracovníci DSOZP Písečná budou kontaktovat rodinné příslušníky nebo osoby přicházející s klientem do styku, příp. policii.

Celodenní nepřítomnost či dřívější odchod je nezbytné oznámit nejpozději 48 hod. předem a to s ohledem na případnou **vratku za zaplacenou stravu**. Pokud se klient nedostaví do služby do 8:00 hod. bez předchozího upozornění, nebude do služby přijat.

V případě, že **nebude nepřítomnost omluvena** dle výše uvedeného pravidla, **bude zákonnému zástupci účtována částka za stravu**.

Do denního stacionáře nesmí být vneseny předměty, které nevyhovují hygienickým nebo bezpečnostním předpisům.

Věci zapůjčené klientům denního stacionáře zůstávají majetkem střediska a tito jsou povinni s nimi zacházet šetrně.

Udržování pořádku a čistoty

Všichni klienti musí pečovat o pořádek a osobní čistotu, v případě, že zdravotní stav klienta toto nedovoluje, je mu poskytnuta podpora či pomoc ze strany personálu.

Praní osobního prádla je možné zajistit prostřednictvím pračky umístěné v prostorách DSOZP Písečná.

V prostorách denního stacionáře a v jeho okolí je třeba udržovat pořádek a čistotu. Je zakázáno vyhazovat odpadky z oken, kolem budovy či vybírat věci z kontejnerů z důvodu nebezpečí infekce.

Stravování

Stravování klientů je zajišťováno stravovacím provozem Domova pro seniory Písečná. Do DSOZP Písečná je strava dovážena ve speciálních nádobách, které jsou pro přepravu určeny.

Stravování pro klienty probíhá formou vlastních výběrů z jídelního lístku, který je členěn dle dietní typologie a pestrosti stravy. Je sestavován vedoucí stravovacího úseku DpS Písečná, která má právo na změnu jídelního lístku dle aktuální dodávky potravin a je schvalován vedoucí DSOZP Písečná. Jídelní lístek se sestavuje na období 2 týdnů a je k dispozici na nástěnce střediska. Aktuální jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách střediska.

Strava je poskytována 3 x nebo 4x denně, dle uzavřené smlouvy. Klient by měl při výběru jídel dodržovat dietu doporučenou lékařem, přesto se může sám rozhodnout, jakou stravu chce odebírat. Strava se také připravuje v mleté a kašovitě formě, dle potřeb klienta.

K úrovni stravování se mohou klienti vyjadřovat prostřednictvím podání podnětu či stížnosti.

Strava je vydávána v tomto časovém rozmezí:

- snídaně a přesnídávka od 7:30 hod.
- oběd od 11:30 hod.
- svačina od 13:30 hod.

Tepelně zpracované jídlo nesmí být dlouhodobě skladováno, po uplynutí 4 hodin musí být zlikvidováno (dle platných hygienických předpisů). Namátkovou kontrolu provádí službu konající pečovatelka.

V jídelně střediska je k dispozici lednice, varná konvice, mikrovlnná trouba, barel s pitnou vodou. Pro individuální potřebu je zajištěn celodenně pitný režim (ovocný sirup, čaj).

Poskytované služby - úhrady

Rozsah poskytovaných služeb je ujednáno ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby, služba je poskytována v maximálním rozsahu 10 hodin denně.

Všem klientům DSOZP Písečná je poskytována kvalifikovaná pomoc při zvládnutí základní péče o vlastní osobu.

Úhrada sjednaná ve smlouvě je zálohová, skutečná úhrada je vypočítána po skončení měsíce dle počtu strávených hodin ve službě a poskytnutých základních činností.

Vyúčtování si je opatrovník **povinen vyzvednout** na středisku po 15. dni v měsíci, nejpozději do konce měsíce, neboť případné **nedoplatky** je povinen zákonný zástupce uhradit do konce měsíce, ve kterém byla služba vyúčtována. Případné **přeplatky** se poskytovatel zavazuje vyplatit zákonnému zástupci do konce daného měsíce.

Příchody a odchody klientů jsou každý den zaznamenávány a celkový čas strávený ve službě je každý den zaokrouhlován na celé hodiny.

Příklad: čas strávený ve službě 3:31 = účtuje se 4 hod.

čas strávený ve službě 7:30 = účtuje se 7 hod.

Podrobně upravuje Standard č. 4 Smlouva o poskytování sociální služby

Zdravotní péče

V případě nutnosti podávání léků (antiepileptika apod.) je toto zajištěno sestrou z Domova pro osoby se zdravotním postižením Písečná. Léky jsou podávány vždy pouze s písemným souhlasem klienta/opatrovníka.

Fakultativní služby

Zajištění fakultativních služeb není povinností poskytovatele, jedná se o nadstandardní činnosti, jež jsou zpoplatněné a nabízené nad rámec základních činností. Nabídka a cena za tyto služby může být na základě kalkulací průběžně měněna. Přehled nabízených fakultativních služeb je přílohou smlouvy o poskytování sociální služby.

Společenský život - aktivity

V denním stacionáři má každý klient možnost účastnit se různých zájmových činností (ruční práce, keramika, pečení, paměťová cvičení, společenské hry, sportovní aktivity, práce na interaktivní tabuli, promítání filmů na přání apod.), účast je vždy dobrovolná.

Jsou zde pravidelně pořádány různé akce, především v návaznosti na roční období, oslavy narozenin klientů atd., které probíhají v denní místnosti, popřípadě na zahradě střediska.

K dalším aktivitám patří pořádání výletů, zájezdů, kulturně-společenských a sportovních akcí. Volně přístupný je také internet.

S ohledem na zdravotní stav klientů se také provádí cílená **individuální aktivizace klientů**.

- V budově je klientům k dispozici místnost pro stimulaci smyslů, kuchyňka se sporákem a troubou.
- Denní stacionář je vybaven televizním přijímačem, DVD přehrávačem nebo rádiem a speciálně upravenou počítačovou jednotkou
- Klienti DSOZP Písečná mohou využívat společenskou místnost na DpS Písečná, včetně jejího vybavení.
- Klientům je k dispozici v rámci ergoterapie pračka v prostorách sociálního zázemí DSOZP Písečná.

Je podporována spolupráce s rodinou a přáteli klienta, kteří po dohodě s vedoucí mohou strávit čas s klientem ve službě, či se zúčastnit pořádané akce.

DSOZP Písečná vítá a podporuje vlastní iniciativu klientů a opatrovníků.

Porušení kázně a pořádku

Při porušení VŘ je postupováno individuálně, s ohledem na závažnost situace použije organizace následující opatření:

- napomenutí vedoucí DSOZP Písečná,
- napomenutí za přítomnosti rodinného příslušníka/opatrovníka,
- napomenutí manažera kvality sociálních služeb,
- napomenutí ředitelky organizace.

V případě opakovaného porušení, či v případě závažného porušení může být klientovi pobyt v DSOZP Písečná ukončen.

Veškeré negativní projevy budou ihned řešeny se sociální pracovníci střediska nebo vedoucí, popřípadě manažerkou kvality sociálních služeb SoS Chomutov.

O závadném jednání ohrožujícím zdraví či život musí být ihned informována ředitelka SoS Chomutov, popřípadě přivolána Policie ČR.

COZP Písečná disponuje **místností zřízenou k bezpečnému pobytu klientů**. Je užívána v případě, že se klient chová způsobem ohrožujícím zdraví či život jeho vlastní, popřípadě jeho okolí. Místnost je použita pouze v případě, že jsou vyčerpány všechny možnosti verbálního i nonverbálního zklidnění situace. Prostor místnosti je obrazově monitorován.

Ukončení poskytování služby

Smlouva DSOZP Písečná bude ukončena na základě písemného oznámení klienta nebo jeho opatrovníka nebo uplynutím doby, na kterou je smlouva sjednána. Klientovi může být pobyt ukončen i v případě, že po opětovném napomenutí hrubě porušuje zásady pobytu v denním stacionáři.

Další obecné informace

Všechny ostatní informace vyplývající z chodu DSOZP Písečná, kterými se musí klient řídit, jsou obsaženy ve standardech kvality sociálních služeb a obecných předpisech SoS Chomutov.

Každý klient má možnost se s předpisy a standardy kvality sociálních služeb seznámit.

Ustanovení Vnitřního řádu DSOZP Písečná v platném znění jsou závazná pro klienty a návštěvníky, tento dokument je k dispozici v prostorách DSOZP Písečná a umístěn v šatně personálu.

Účinnost

Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2022 a nahrazuje Vnitřní řád ze dne 17. 2. 2020.

Mgr. Alena Tölgová, v. r.
ředitelka

Vnitřní řád je klientovi předáván při podpisu Smlouvy o poskytování sociální služby v Denním stacionáři pro osoby se zdravotním postižením Písečná.