

<b>Druh služby:</b>	<b>azylové domy</b>
<b>Identifikátor služby:</b>	8611619
<b>Název zařízení:</b>	Azylový dům Písečná (AD Písečná)
<b>Místo poskytování:</b>	Písečná 5030, 430 04 Chomutov
<b>Forma poskytování:</b>	pobytová
<b>Kapacita:</b>	50 lůžek (pro 11 rodičů a až 16 dětí, pro 11 žen, pro 12 mužů)
<b>Cílová skupina:</b>	osoby bez přístřeší; osoby v krizi (spojené se ztrátou bydlení, služba je určena pro muže, ženy, matky a ženy s dětmi, rodiny s dětmi (otec + matka s dětmi nebo partnerské páry s dětmi).
<b>Věková struktura cílové skupiny:</b>	bez omezení věku (osoby do 18 let jsou přijímány pouze se zákonným zástupcem)

## Popis realizace poskytování sociální služby

### Základní činnosti

Mezi základní činnosti azylového domu dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, patří:

- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- poskytnutí ubytování,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

#### 1. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

Vytváříme podmínky pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy.

#### 2. Poskytnutí ubytování

- Poskytujeme ubytování po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok.
- Umožňujeme klientům celkovou hygienu těla.
- Vytváříme podmínky pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla.

#### 3. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- Pomáháme při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů.
- Pomáháme při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podporu při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.
- Motivujeme klienty zejména k obnovení jejich sociálních vztahů, praktických schopností a dovedností.

### **Poslání:**

Posláním AD Písečná je prostřednictvím pobytové služby umožnit klientům řešit vlastní nepříznivou situaci a pomáhat jim snižovat jejich závislost na systému sociální pomoci.

Snahou je podpořit schopnosti a dovednosti klienta, aby se dokázal nejenom začlenit zpět do pracovního procesu, získat samostatné bydlení, ale i zvýšit jeho samostatnost, sebevědomí, odpovědnost a posílit rodičovské kompetence.

Služba je plánována individuálně, což uživatelům sociální služby v AD Písečná umožňuje rozhodovat o dalším způsobu a směřování svého života.

### **Cíl služby:**

Cílem AD Písečná je opětovné začlenění uživatele sociální služby do běžného samostatného života ve společnosti za využití klientových možností, místních zdrojů a přirozených sociálních sítí.

### **Zásady poskytované služby**

- ochrana veškerých informací,
- důvěrnost a intimita jednání,
- záruka nestrannosti a nezávislosti,
- individuální přístup,
- zapojení klientů do společnosti, dle možností podpora kontaktů s rodinou,
- profesionalita a odbornost.

## **Průběh sociální služby**

### **1. Vstup klienta do služby**

#### **Jednání se zájemcem o poskytování sociální služby**

Pracovníci AD Písečná projednávají se zájemcem o službu jeho požadavky, očekávání a osobní cíle, které by vzhledem k jeho možnostem a schopnostem bylo možné realizovat právě prostřednictvím sociální služby.

Se zájemcem o poskytnutí sociální služby je pracovníky AD Písečná sepsán Záznam z jednání se zájemcem o poskytnutí sociální služby a každý obdrží následující formuláře:

1. Žádost o poskytnutí sociální služby
2. Vyjádření lékaře – bezinfekčnost
3. Informace pro zájemce o umístění
4. Pravidla pro přijetí do azylového domu
5. Souhlas žadatele o sociální službu se zpracováním osobních údajů
6. Souhlas kontaktní osoby žadatele o sociální službu se zpracováním osobních údajů

Zájemce je informován o tom, jak vyplnit Žádost o poskytnutí sociální služby a je odkázán k ošetřujícímu lékaři za účelem vyřízení potřebného tiskopisu:

- Vyjádření lékaře – bezinfekčnost.

Bez tohoto potvrzeného tiskopisu není možné zájemce do služby azylového domu přijmout.

- Již v této fázi jednání může dojít k seznámení se základními pravidly AD Písečná.

-

## **Jednání s žadatelem o poskytování sociální služby**

### **Sociální šetření**

Sociální šetření má charakter navázání kontaktu s klientem a upřesnění jeho „případu“ (formulace problému, očekávání a cíle, kterého chce zájemce s pomocí služby dosáhnout). Sociálního šetření se mohou spolu se zájemcem o sociální službu zúčastnit dále rodinní příslušníci, popřípadě blízké, či další třetí osoby, jako jsou např. kurátor, zástupce jiného poskytovatele sociálních služeb apod.

Sociální šetření je proces, v rámci kterého informace nejen získáváme, ale také předáváme. Zejména předáváme informace o možnostech a podmínkách dané služby.

Nelze-li provést sociální šetření, přistupuje se k řešení situace individuálně, například:

- z důvodu výkonu trestu zájemce o službu provádí pracovník AD Písečná šetření se sociálním pracovníkem konkrétní věznice,
- z důvodu zájemce o službu bez domova provádí pracovník AD Písečná šetření se sociálním pracovníkem příslušného úřadu,
- po zařazení žádosti do evidence žadatelů bude v případě potřeby uskutečněno sociální šetření za přítomnosti sociální pracovnice ředitelství a určeného pracovníka AD Písečná.

## **Uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby**

Smlouva o poskytnutí sociální služby je uzavírána v den nástupu klienta do služby, a to v kanceláři odpovědných zaměstnanců střediska. Klientovi je vysvětlen:

- rozsah poskytované sociální služby,
- způsob ubytování,
- výše úhrady za pobyt,
- vnitřní předpisy poskytovatele,
- posláná a osobní cíle,
- výpovědní důvody a ostatní důležitá ujednání.

Smlouva o poskytnutí sociální služby je uzavírána zpravidla na 3 měsíce a následně prodloužena do doby jednoho roku.

Smlouvu lze prodloužit na základě řádného odůvodnění, a to pokud o to klient sám požádá. Prodloužení smlouvy schvaluje vedoucí střediska AD Písečná a vedení sociálních služeb. Prodloužení smlouvy může být schváleno, pokud tato skutečnost klientovi pomůže vyřešit jeho situaci a aktivně se na řešení své situace podílí.

## **2. Způsob, jakým jsou klienti zapojeni do rozhodování o využití služby**

Uživatel sociální služby je od prvního kontaktu veden k tomu, aby sám formuloval svoje cíle a hledal cestu k jejich naplnění, je adekvátně poučen o svých právech, ale i povinnostech.

Klient má možnost kdykoliv se vyjádřit k průběhu služby:

- pomocí pohovorů,
- při individuálních konzultacích, při hodnocení individuálního plánu,
- formou dotazníků – zde i anonymně,
- při skupinové i individuální práci jakýmkoliv sdělením a způsobem,

- tištěnou formou – formou stížnosti, podnětu, ale také dopisem, popřípadě e-mailem.

Klienti nejsou izolováni od dění v okolí, podle svého uvážení a potřeb mohou zařízení opouštět.

### 3. Ukončení poskytování služby

Uživatel sociální služby může kdykoliv bez udání důvodu vypovědět smlouvu o jejím poskytování.

K ukončení dochází po revizi individuálního plánu, kdy klient společně s pracovníkem konstatují, že došlo k naplnění všech cílů klienta a sociální služba již nemůže uživateli nic nabídnout.

Důvody pro ukončení poskytování služby mohou být:

- vypršení platnosti smlouvy,
- nezaplacení úhrady v termínu stanoveném touto smlouvou,
- dle odborného lékařského posouzení vyžaduje aktuální zdravotní stav klienta jiný typ péče (např. pobyt v nemocnici apod.),
- odchod před vypršením smlouvy na vlastní žádost klienta,
- opakované odmítání součinnosti při poskytování sociální služby,
- porušení smluvních podmínek či domácího řádu (např. neohlášená dlouhodobá nepřítomnost klienta atd.),
- hrubé porušení Domácího řádu AD Písečná, porušení principů občanského soužití.

**Ukončení pobytu klienta** v AD Písečná má podobu závěrečné konzultace a vyhodnocení celkového poskytování služby, o této společné dohodě je vyhotoven **zápis**.

### 4. Úhrady za poskytované služby

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, jsou stanoveny **úhrady za poskytované služby** v Sociálních službách Chomutov, příspěvková organizace, vždy dle platného ceníku, který je k dispozici na internetových stránkách organizace [www.soschomutov.cz](http://www.soschomutov.cz) a schválen zřizovatelem.

### 5. Obecné informace

#### Provozní doba

Provoz Azylového domu Písečná je zajištěn po celých 24 hodin denně.

#### Komu nejsou služby určeny

#### Službu nemůžeme zájemci poskytnout, pokud:

- a. nespĺňuje cílovou skupinu,
- b. není volná kapacita,
- c. potřebuje pomoc druhé osoby,
- d. pokud má vážné akutní infekční onemocnění nebo jeho zdravotní stav vyžaduje poskytnutí péče v ústavním zdravotnickém zařízení.
- e. Pokud osoba vyžaduje bezbariérový přístup (např. vozíčkáři). Nově vzniklé oddělení pro rodiny s dětmi však již umožňuje vstup i vozíčkářům.

Službu také neposkytujeme klientovi, který ve službě odmítá spolupráci s pracovníky dané služby a nedodržíje Domácí řád AD Písečná.

Chomutov 25. 1. 2019

Mgr. Alena Tölgová  
ředitelka



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost