



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**SOCIÁLNÍ SLUŽBY CHOMUTOV**

příspěvková organizace  
Písečná 5030, 430 04 Chomutov

Příloha č. 2 Standardu č. 3  
[www.soschomutov.cz](http://www.soschomutov.cz)

## Informace pro zájemce o službu

### - Azylový dům Písečná

Projekt „Azylový dům Písečná – rozvoj služby“ (reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/16\_052/0010603)

#### **Cílová skupina (okruh osob, kterým je sociální služba určena)**

AD Písečná poskytuje ubytování mužům, ženám, matkám/ženám s dětmi (0-18 let) a rodinám s dětmi nacházející se v nepříznivé sociální situaci, která je spojena se ztrátou bydlení (osoby bez přístřeší, osoby v krizi). Děti do 18 let jsou přijímány pouze se zákonným zástupcem.

#### **Rodina:**

1. Otec a matka s dětmi do 18 let
2. Partnerské páry s dětmi do 18 let

**Posláním** AD Písečná je prostřednictvím pobytové služby umožnit osamělým ženám, mužům, matkám/ženám s dětmi a rodinám s dětmi řešit vlastní nepříznivou situaci a pomáhat jim snižovat jejich závislost na systému sociální pomoci.

Snahou je podpořit schopnosti a dovednosti klienta, aby se dokázal nejenom začlenit zpět do pracovního procesu, získat samostatné bydlení, ale i zvýšit jeho samostatnost, sebevědomí, odpovědnost a posílit rodičovské kompetence.

Služba je plánována individuálně, což uživatelům sociální služby v AD Písečná umožňuje rozhodovat o dalším způsobu a směřování svého života.

#### **Cíl služby:**

Cílem AD Písečná je opětovné začlenění uživatele sociální služby do běžného samostatného života ve společnosti za využití klientových možností, místních zdrojů a přirozených sociálních sítí.

Snahou je podpořit schopnosti a dovednosti klienta, aby se dokázal nejenom začlenit zpět do pracovního procesu, získat samostatné bydlení, ale i zvýšit jeho samostatnost, sebevědomí a odpovědnost a posílit rodičovské kompetence.

Služba je plánována individuálně, což uživatelům sociální služby v AD Písečná umožňuje rozhodovat o dalším způsobu a směřování svého života.

#### **Dalšími dílčími cíli jsou:**

- zprostředkování kontaktů – poskytnutí kontaktů na doplňkové a navazující služby, instituce, úřady, lékaře apod.,
- upevňování kontaktů s rodinou a blízkými,
- pravidelná aktivizace klientů – skupinové aktivizační programy, aktivizační činnosti,
- základní podpora a pomoc při šetrném přístupu k energetickým a přírodním zdrojům – třídění odpadu, úspora energií, údržba venkovních i vnitřních prostor atd.

Zřizovatelem Sociálních služeb Chomutov, příspěvková organizace, jejíž součástí je AD Písečná, je Statutární město Chomutov.

Žadatelům o službu nabízíme ubytování v azylovém domě s kapacitou 50 lůžek.

Při poskytování pobytové služby je kladen důraz na dodržování Domácího řádu AD Písečná. AD Písečná disponuje 16 vybavenými pokoji:

- v suterénu jsou 3 pokoje pro muže,
- v přízemí 5 pokojů pro matky/ženy s dětmi a 3 pokoje pro rodiny s dětmi,
- v prvním patře 5 pokojů pro ženy.

Všechny pokoje jsou standardně vybaveny. Na každém oddělení se nachází společenská místnost, společné sociální zařízení a kuchyňka.

**Podmínkou pro přijetí klienta do AD Písečná je vyplnění tiskopisu „Žádost o poskytnutí sociální služby – AD Písečná“ a tiskopisu „Vyjádření lékaře“, který vyplní ošetřující lékař. U matek/žen s dětmi a u rodin s dětmi je třeba „Vyjádření lékaře“ od všech dětí, které budou s rodičem uvedeny v jeho žádosti o poskytnutí sociální služby.**

Tyto tiskopisy lze získat:

- osobně v AD Písečná,
- na internetových stránkách organizace [www. soschomutov.cz](http://www.soschomutov.cz)
- od zaměstnanců Úřadu práce apod.

**Vyplněné tiskopisy předá zájemce tam, kde je získal, popřípadě může odeslat na adresu:**

Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace  
Písečná 5030  
430 04 Chomutov

Žádost bude zapsána v podatelně organizace a zařazena odpovědným pracovníkem do evidence žadatelů.

V případě naplněné kapacity AD Písečná obdrží žadatel písemnou formou „Sdělení o zařazení do evidence žadatelů o AD Písečná, ze kterého je patrné, pod jakým číslem je žádost vedena. Tiskopis bude žadateli předán při sociálním šetření po podání žádosti.

Jak je shora uvedeno, při **sociálním šetření po podání žádosti** probíhá jednání se zájemcem, při kterém sociální pracovnice zjišťuje sociálně nepříznivou situaci zájemce o službu a potřebnost služby. Před nástupem do služby se zjišťuje aktuální situace zájemce o službu, v tomto případě již žadatele, sociální pracovnice projednává individuální nastavení služby.

Klienti jsou přijímáni na základě uvolněné kapacity, chronologicky, dle zařazení v evidenci žadatelů. Posouzení a rozhodnutí o přijetí se projednává v pracovním týmu dle potřeby.

Pokud žadatel neodpovídá cílové skupině, je odkázán na jiný typ sociální služby.

#### **Obecné důležité informace:**

- Zájemce o službu může azylový dům kdykoliv navštívit, bude proveden po příslušném oddělení.
- Klient se může zapojit do akcí konaných v zařízení i mimo něj. Volný čas věnuje svým zálibám, koníčkům individuálně nebo ve skupině za pomoci pracovníků azylového domu.
- Klienti mají možnost kontaktů s děním ve městě i mimo něj. Mohou se dobrovolně účastnit aktivizačních činností, mohou přijímat návštěvy.
- Klienti mají přístup k internetu v aktivizační místnosti.
- Návštěvy může klient přijímat v době 9:00 – 17:00 hod. v aktivizační místnosti, vždy s přihlédnutím k provozním možnostem místnosti. Každou návštěvu uživatel osobně vyzvedne a doprovodí zpět na recepci AD Písečná.

- Po dobu trvání služby je klientovi přidělen klíčový pracovník, na kterého se může obracet v rámci individuálního plánování, ohledně pobytu, v osobních či jiných záležitostech. Pokud si přeje klíčového pracovníka změnit, je mu v rámci možností vyhověno.

Před nástupem do azylového domu zájemce obdrží:

- Informace pro žadatele o Azylový dům Písečná (příloha standardu č. 3),
- Smlouvu o poskytování sociální služby včetně platného ceníku dané služby,
- Domácí řád a Sankční řád Azylového domu Písečná

**Žádost bude vyřazena z evidence v případě:**

- neaktuálních kontaktů na žadatele, nebo nereagování na telefonická upozornění po dobu 6 měsíců,
- odmítnutí nástupu.

**Stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování** sociálních služeb má klient možnost podávat vložení stížnosti do schránky, podáním stížnosti ústně, telefonicky apod. Toto upravuje předpis dané služby, včetně zkrácené verze, která je umístěna na viditelném místě domova.

Chomutov 1. 4. 2019

Mgr. Alena Tölgová  
ředitelka