



ZŘIZOVACÍ LISTINA ÚPLNÉ ZNĚNÍ

Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace

Statutární město Chomutov jako zřizovatel příspěvkové organizace Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace, vydává úplné znění zřizovací listiny účinné od 1. 1. 2019 a schválené usnesením zastupitelstva města č. 361/18 z 12. 12. 2018. Toto úplné znění nahrazuje původní zřizovací listinu účinnou od 1. 9. 2018 na základě usnesení zastupitelstva města č. 174/18 dne 18. 6. 2018.

Čl. 1 ZŘIZOVATEL

Název: STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
Adresa: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
Identifikační číslo: 00261891
Okres: Chomutov
(dále jen zřizovatel)

Zřizovatel zřídil s účinností od 1. 1. 1993 příspěvkovou organizaci v souladu s ustanoveními zákonů:

- č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 2 NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název: Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace, ve zkratce SoS Chomutov
Sídlo: Písečná 5030, 430 04 Chomutov
Identifikační číslo: 46789944
Právní forma: příspěvková organizace

Čl. 3 VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

3.1 Hlavní účel činnosti

Účelem, k němuž je organizace zřízena, je poskytování a zabezpečování sociálních, zdravotních a výchovných služeb v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Při své činnosti Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace, úzce spolupracuje s jinými subjekty, poskytujícími sociální, zdravotní a výchovnou péči a zajišťuje také činnost v oblasti společenského života vymezených skupin obyvatel.

3.2 **Předmět činnosti**

Předmět hlavní činnosti vymezuje zřizovatel takto:

- poskytování stravovacích a ubytovacích služeb, sociálních služeb a zdravotnické péče,
- poskytování ambulantních služeb pro zdravotně postižené občany,
- provozování pečovatelské služby v objektech organizace i v terénu,
- poskytování odborného sociálního poradenství,
- poskytování ubytovacích služeb pro osoby bez přístřeší,
- zajišťování péče o dítě do tří let věku v denním režimu,
- poskytování rehabilitační a výchovné péče pro handicapované děti,
- zapůjčování kompenzačních, rehabilitačních a zdravotních pomůcek,
- zajišťování sociálně aktivizačních činností uživatelům pobytových, terénních i ambulantních služeb,
- zajišťování klubové činnosti pro seniory a zdravotně postižené,
- zajišťování dopravy seniorů a zdravotně postižených osob,
- poskytování přenocování osobám bez přístřeší,
- vydávání neperiodických publikací.

ČL 4 DOPLŇKOVÁ ČINNOST

4.1 Doplnková činnost se povoluje v rozsahu, ve kterém nejde o hlavní činnost, v těchto okruzích:

- pronájem nebytových prostor,
- vzdělávací aktivity,
- zajišťování hostinské činnosti.

4.2 Zřizovatel souhlasí s tím, aby organizace mimo svůj hlavní účel a předmět činnosti vykonávala i doplňkovou činnost za těchto podmínek:

- doplňková činnost nesmí bránit organizaci v hlavní činnosti,
- budou lépe využity hospodářské možnosti organizace nebo bude lépe využito odbornosti pracovníků organizace,
- doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok,
- zisk z doplňkové činnosti bude použit pro hlavní činnost,
- účetnictví doplňkové činnosti se bude sledovat odděleně,
- doplňková činnost se bude řídit směrnicí, kterou schválí zřizovatel,
- metodu kalkulace cen stanoví příspěvková organizace svým vnitřním předpisem, který podléhá schválení zřizovatele,
- příspěvek zřizovatele nesmí být použit k doplňkové činnosti.

4.3 Finanční prostředky získané doplňkovou činností se stávají výnosy příspěvkové organizace a budou sledovány odděleně v rámci doplňkové činnosti.

- 4.4 Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými zákony, předpisy, místními vyhláškami, usneseními zastupitelstva a rady města, kalkulacemi nákladů, výnosů a cen zpracovaných do směrnic.
- 4.5 K doplňkové činnosti je organizace oprávněna majetek využívat pouze je-li činnost schválena touto zřizovací listinou nebo jejími dodatky a za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

Čl. 5

STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE A JEJÍ DOZORČÍ RADA

- 5.1 Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel může jmenovat ze zaměstnanců organizace svého zástupce, který je rovněž statutárním orgánem a odvolat jej.
- 5.2 Statutární orgán organizace vystupuje jménem příspěvkové organizace. Podepisuje se tak, že k vytištěnému nebo jinak vyznačenému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením jména, příjmení a funkce.
- 5.3 Statutární orgán organizace má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.
- 5.4 Zahraniční pracovní cesty ředitele organizace schvaluje primátor statutárního města Chomutova. Plat a veškeré odměny ředitele schvaluje Rada statutárního města Chomutova.
- 5.5 Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a další vnitřní předpisy. Předkládá příslušnému orgánu zřizovatele návrhy na schválení předpisů potřebných pro chod organizace. Statutární orgán je odpovědný za jejich pravidelnou aktualizaci a soulad s právními předpisy ČR.
- 5.6 Kontrolním a iniciativním orgánem organizace je dozorčí rada. Členy dozorčí rady jmenuje a odvolává Rada města Chomutova. Činnost a pravomoci dozorčí rady jsou upraveny Statutem dozorčí rady, který schvaluje Rada města Chomutova.

Čl. 6

VYMEZENÍ MAJETKU A MAJETKOVÝCH PRÁV

6.1 Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

- 6.1.1 Movitý i nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, se organizaci předává k hospodaření (dále jen svěřený majetek).
- 6.1.2 Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, s výjimkou majetku, který nabývá do svého vlastnictví. Majetek, který organizace nabyde pro svého zřizovatele, se rovněž považuje za Svěřený majetek dle předchozího odstavce a organizace je povinna s ním tak hospodařit.

6.2 Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena v souladu se zákonem, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,

- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Žádost o souhlas s nabytím daru předkládá organizace do 15 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí schvalovacímu orgánu zřizovatele (rada města). Darovací smlouva k účelově určenému daru nabude účinnosti v okamžiku, kdy se souhlas zřizovatele stane součástí darovací smlouvy. Pro přijetí peněžitého daru účelově neurčeného zřizovatel poskytuje touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas společný pro více právních úkonů, konkrétně pro přijetí darů do souhrnné výše 500 000 Kč, za dobu kalendářního roku. Nad tuto hranici musí příspěvková organizace požádat zřizovatele o souhlas samostatně,
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele – bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. Zřizovatel rozhodl, že takovým způsobem může být nabytí na základě:
 - schváleného plánu nákladů a výnosů,
 - věcného plánu investic,
 - fondového hospodaření,
 - dotace.

Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek může příspěvková organizace nabývat pouze v rozsahu investičního fondu nebo účelově určeného příspěvku zřizovatele. Drobný dlouhodobý hmotný majetek a drobný nehmotný dlouhodobý majetek, ostatní a jiný majetek, spotřební materiál může příspěvková organizace nabývat v rozsahu finančního plánu.

6.3 Vymezení majetkových práv

6.3.1 Vymezení majetkových práv ke svěřenému a vlastnímu majetku organizace

Organizace hospodaří s majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna využívat tento majetek pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

6.3.2 Organizace má následující práva a povinnosti

- 6.3.2.1 Majetek musí být užíván v souladu s účelem a předmětem hlavní činnosti organizace, popřípadě k její doplňkové činnosti.
- 6.3.2.2 O majetek musí organizace řádně pečovat, užívat jej hospodárně a efektivně, udržovat jej v provozuschopném stavu, chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Jakékoliv prominutí pohledávky podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele. Schválení zřizovatele podléhají též veškeré metody kalkulace cen služeb nabízených organizací.
- 6.3.2.3 Majetek musí organizace opravovat a udržovat podle plánu oprav a údržby. Financování oprav a revizí je realizováno z provozních prostředků a z prostředků fondů příspěvkové organizace. Je-li organizace zapojena ve Fondu oprav majetku města, je oprávněna po odsouhlasení plánu oprav zřizovatelem financovat schválené opravy z rozpočtu tohoto fondu prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města Chomutova.
- 6.3.2.4 Technické zhodnocení svěřeného majetku realizuje zřizovatel nebo s předchozím souhlasem zřizovatele též organizace.

- 6.3.2.5 O technickém stavu svěřeného i vlastního majetku musí příspěvková organizace pravidelně informovat zřizovatele v rámci prováděných inventarizací svěřeného majetku a v rámci provádění hlavních a mimořádných prohlídek, které jsou upraveny příslušnými předpisy.
- 6.3.2.6 Svěřený majetek nemůže být zcizen, nestanoví-li zřizovatel jinak.
- 6.3.2.7 Svěřený majetek nelze dát do zástavy, nestanoví-li zřizovatel jinak.
- 6.3.2.8 Nestanoví-li zřizovatel jinak, svěřený majetek nesmí být pronajímán, propachtován ani půjčován (dále jen „pronajímán“ či též „pronájem“) bez písemného souhlasu zřizovatele. Vlastní majetek může být pronajímán bez souhlasu zřizovatele vždy na dobu nejdéle jednoho roku, s tím, že pronájem nesmí být obnovován ve smyslu § 2230 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smlouvy na pronájem vlastního majetku uzavírané na dobu delší jednoho roku podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele. Postup nakládání s finančními prostředky získanými z pronájmů je řešen směrnicí (předpisem) o hospodaření s majetkem, schvalovanou zřizovatelem.
- 6.3.2.9 Nemovitý svěřený majetek pojišťuje zřizovatel. V případě pojistné události je příspěvková organizace povinna tuto bezodkladně oznámit zřizovateli.
- 6.3.2.10 O svěřeném i vlastním majetku příspěvková organizace vede účetnictví a tento majetek odpisuje jen na základě platných a účinných právních předpisů a v jejich mezích. Pokud příspěvková organizace odpisuje, je oprávněna stanovit sazby pro účetní odpisy. Odpisový plán schvaluje zřizovatel.
- 6.3.2.11 O svěřeném majetku i o svém vlastním vede organizace evidenci podle platné legislativy.
- O vlastním majetku příspěvková organizace vede účetní evidenci a příslušnou operativně technickou evidenci.
 - O svěřeném majetku vede příspěvková organizace operativně technickou evidenci, a to formou technických pasportů k dílčím částem svěřeného majetku s prováděním změn na základě podkladů předaných příspěvkové organizaci zřizovatelem v rozsahu doložení:
 - nabývacího právního titulu,
 - projektovou dokumentací skutečného provedení,
 - geometrickým zaměřením,
 - výpisem z evidence nemovitostí.
- 6.3.2.12 Inventarizaci svěřeného i vlastního majetku provádí příspěvková organizace 1x ročně. Členem inventarizační komise bude vždy minimálně jeden zástupce zřizovatele. Výsledky inventarizace budou v jednom vyhotovení předány zřizovateli. V ostatním se postup inventarizace majetku řídí směrnicí zřizovatele o inventarizaci majetku města.
- 6.3.2.13 Organizace zastupuje zřizovatele jako účastníka všech správních řízení, která se vztahují ke spravovanému majetku. Zřizovatel ji tímto k tomu zmocňuje.
- 6.3.2.14 Organizace vlastním jménem vymáhá mimosoudně i soudně pohledávky vzniklé z titulu odpovědnosti za škodu na svěřeném majetku, pohledávky nájemného a další pohledávky vzniklé v souvislosti s pronájmem svěřeného majetku.
- 6.3.2.15 Majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele a stane se pro ni trvale nepotřebný, nabídne přednostně bezúplatně zřizovateli

s návrhem na další postup. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

6.3.2.16 Organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace rozhodnout o vyřazení a odpisu vlastního majetku a majetku nabytého pro zřizovatele, a to v případě neupotřebitelných movitých věcí, vedených jako dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně do výše 40 000 Kč za kus a vyřadit tento majetek z evidence a zajistit jeho likvidaci. V tomto případě není nutné vyjádření zřizovatele a organizace se řídí obecně závaznými předpisy. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.

6.3.2.17 Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout ohledně vlastního a svěřeného majetku:

- o vzdání se práva pohledávky (úplný odpis pohledávky),
- o přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane nevymahatelnou,

a to u pohledávek, jejichž výše včetně příslušenství je nižší než 15 000 Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než dva roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto druhu pohledávky by zřejmě nevedlo k výsledku, nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos, a tudíž vymáhání by nebylo efektivní, hospodárné a účelné. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.

6.3.2.18 Organizace je povinna předávat zřizovateli vždy do 15. ledna následujícího kalendářního roku seznam nově užívaného majetku k 31. 12. (bez uvedení spotřebovaného majetku) za účelem aktualizace přílohy č. 1, této zřizovací listiny.

Čl. 7 FINANČNÍ KONTROLA

7.1 Organizace je pro účely finanční kontroly orgánem veřejné správy, a je proto povinna zavést, udržovat a rozvíjet účinný vnitřní kontrolní systém v souladu s platnými zákony o finanční kontrole ve veřejné správě. Za vedení, dodržování a rozvíjení vnitřního kontrolního systému je odpovědný statutární orgán.

7.2 Statutární orgán vystupuje při finanční kontrole jako vedoucí orgánu veřejné správy.

7.3 Zřizovatel je oprávněn kontrolovat hospodaření organizace a prověřovat účinnost vnitřního kontrolního systému.

Čl. 8 VYMEZENÍ DOBY, NA KTEROU JE PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE ZŘÍZENA

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. 9 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Záležitosti organizace se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, dále touto zřizovací listinou, směrnicemi zřizovatele, organizačním řádem a dále vnitřními předpisy organizace.

9.2 Organizace se podle právní síly řídí těmito právními předpisy:

- Zřizovací listina
- Vnitřní předpisy organizace schválené zřizovatelem
- Směrnice zřizovatele
- Vnitřní předpisy organizace neschvalované zřizovatelem

V případě rozporu se postupuje podle ustanovení vyšší právní síly.

9.3 Příspěvková organizace odpovídá za svou činnost a hospodaření zřizovateli.

9.4 Vnitřní předpisy organizace, upravující níže uvedené oblasti, podléhají schválení zřizovatele:

- organizační řád,
- směrnice o hospodaření s majetkem,
- směrnice o doplňkové činnosti,
- metody kalkulace cen,
- stanovení úhrad za služby.

Čl. 10 PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Majetek svěřený a nabytý po 1. 4. 2009, kdy nabyla účinnosti novela č. 477/2008 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je podřízen režimu této zřizovací listiny a zákona.

Čl. 11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Toto úplné znění zřizovací listiny je pořízeno ve 3 výtiscích, které mají stejnou platnost.

11.2 Toto úplné znění zřizovací listiny může být doplňováno a změněno pouze písemnými dodatky, které schválí zastupitelstvo města Chomutova.

V Chomutově

4.1. 2019

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
primátor



22 NEMT 054/23 z 16.1.2023

Příloha č. 1 Zřizovací listina Sos Chomutov

021 - budovy

Inventární číslo	Název	kat. území	stavební parcela	výměra v m2	cena budovy
000000005176	Budova Písečná 5176	Chomutov I	5772/91	745	15 594 671,03 Kč
000000005062	Budova Písečná 5062	Chomutov I	5062	1016	52 556 953,51 Kč
Budovy celkem					68 151 624,54 Kč

021 - stavby

Inventární číslo	Název	kat. území	stavební parcela	výměra v m2	cena budovy
006000506201	Chodník k přístavbě budovy Písečná 5062	Chomutov I	5772/159, 5772/161	265, 280	177 954,00 Kč
Stavby celkem					177 954,00 Kč

031 - Pozemky

Inventární číslo	Parcelní číslo	kat. území	výměra	Cena pozemku
901257720900	5772/90 - ostatní plocha	Chomutov I	1922	207 855,00 Kč
901257720920	5772/92 - pozemková parcela	Chomutov I	8400	908 113,00 Kč
901261260170	6126/17 - stavební parcela	Chomutov I	1016	239 056,00 Kč
901257721590	5772/159 - ostatní komunikace - chodník	Chomutov I	265	29 887,00 Kč
901257721610	5772/191 - ostatní komunikace - chodník	Chomutov I	280	31 578,00 Kč
901257721040	5772/104 - ostatní plocha - zeleň	Chomutov I	251	21 584,00 Kč
901257721600	5772/160 - ostatní plocha - zeleň	Chomutov I	413	46 578,00 Kč
pozemky celkem				1 484 651,00 Kč

Budovy, stavby, pozemky celkem	69 814 229,54 Kč
---------------------------------------	-------------------------