

Centrum denních služeb Bezručova (CDS Bezručova)

Druh služby:	pečovatelská služba
Identifikátor služby:	7359147
Forma poskytování:	terénní
Místo poskytování:	terénní služba poskytovaná dle potřeb uživatelů na území města Chomutova
Okruh osob:	senioři, osoby s chronickým onemocněním, osoby se zdravotním postižením, rodiny s dítětem/děti
Věková struktura okruhu osob:	bez omezení věku

Popis realizace poskytování sociální služby:

Posláním pečovatelské služby je podpora či pomoc osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, zdravotního postižení, nemoci či se ocitli v obtížné sociální situaci. S naší pomocí a podporou mohou uživatelé v náročných životních situacích spojených se samotou, stářím, nemocí či zdravotním postižením zůstat ve svém domácím prostředí, žít důstojně a zapojovat se do běžného života společnosti.

Cíl služby

Cílem služby je zachování plnohodnotného a kvalitního způsobu života seniorům, osobám se zdravotním postižením, osobám s chronickým onemocněním a rodinám s dítětem/děti, kteří z důvodu věku či nepříznivého zdravotního stavu potřebují pomoc, a to prostřednictvím kvalitní sociální služby, která bude individuálně přizpůsobena potřebám a požadavkům každého jednotlivého uživatele, a která bude poskytována pouze na základě výslovné zakázky uživatele takovým způsobem, aby byla respektována jeho důstojnost, zdravotní stav a v co největší míře podporována jeho samostatnost.

S naší pomocí může uživatel v domácím prostředí žít tak dlouho, dokud jeho zdravotní stav nebude vyžadovat nepřetržitou péči.

Pečovatelská služba poskytuje tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Terénní pečovatelská služba je poskytována v přirozeném domácím prostředí uživatelů na území města Chomutova, každý den včetně sobot, nedělí a svátků v čase od 7:00 hod. do 21:00 hod.

Uživatelům sociální služby **nabízíme fakultativní služby**, které jsou hrazeny všemi uživateli bez výjimky:

1. **Vyřízení žádosti do sociálních služeb** - zajištění formuláře, vyplnění s klientem, případné vyzvednutí lékařského potvrzení a předání na danou instituci (vykonává sociální pracovnice).
2. **Příprava a vypravení do nemocnice, domova pro seniory, lázní apod.** – pečovatelka pomůže připravit a sbalit uživateli osobní věci potřebné k přijetí do domova pro seniory, nemocnice, lázní apod. podle doporučení zařízení a přání a potřeb uživatele.
3. **Hospodaření s finanční hotovostí uživatele** – vždy vykonává sociální pracovnice.
4. **Kopírování a tisk pro uživatele SoS Chomutov.**

Průběh sociální služby:

1. Vstup klienta do služby

Jednání s žadatelem o poskytování sociální služby primárně vychází z toho, že je nutno jednat zásadně se zájemcem o poskytnutí sociální služby a informace mu poskytnout ve formě pro něj srozumitelné.

Zájemce o poskytování služby je **informován prostřednictvím:**

- webových stránek organizace SoS Chomutov www.soschomutov.cz
- propagačních materiálů,
- pracovníků střediska, v kancelářích pečovatelské služby v Domě s pečovatelskou službou Merkur, Bezručova 4512, Chomutov, telefonicky 474 686 432, 728 766 648, 607 281 470 nebo osobní návštěvou sociální pracovnice v jeho domácím prostředí.

Při **ústním jednání** je zájemce informován o vnitřních pravidlech poskytování služby, seznámen s nabídkou základních i fakultativních služeb, včetně jejich úhrad a formách úhrady za poskytnuté služby. V písemné podobě je zájemci předána Informace pro žadatele o pečovatelskou službu.

Zájemce o službu **získá Žádost o poskytnutí pečovatelské služby** CDS Bezručova:

- na webových stránkách SoS Chomutov (www.soschomutov.cz),
- při osobní návštěvě na ředitelství SoS Chomutov nebo CDS Bezručova. Při osobní návštěvě jsou zájemci poskytnuty základní informace a zodpovězeny jeho dotazy.

Sociální šetření provádí sociální pracovnice a má charakter navázání kontaktu a upřesnění problému zájemce, jeho očekávání a osobní cíle, kterých chce s pomocí pečovatelské služby dosáhnout. Je informován o pravidlech poskytování služby, seznámen s nabídkou služeb, včetně jejich úhrad a zároveň je mu předána informace za jakých podmínek je možné poskytovat službu zdarma. Součástí jednání je i písemný souhlas s poskytnutím osobních a citlivých osobních údajů – GDPR.

V případě, že je u zájemce zjištěna shoda s cílovou skupinou, je na základě vyplněné žádosti a provedeného sociálního šetření požádáno o vystavení smlouvy o poskytování sociální služby na ředitelství organizace.

Uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby

Jednou z podmínek poskytování sociální služby je **povinnost poskytovatele uzavřít** s osobou (dále uživatel sociální služby) smlouvu o poskytování sociální služby (dále jen smlouva), pokud tomu nebrání důvody stanovené v zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Smlouva se uzavírá v písemné formě – pro uzavírání smlouvy se používají ustanovení občanského zákoníku. Smlouva je občanským zákoníkem pojímána jako vzájemný, obsahově shodný projev vůle dvou smluvních stran. Prvořadým zájmem smluvních stran musí být dodržení zásady, aby vše, co souvisí se smlouvou, bylo formulováno v souladu s jeho účelem a s dobrými mravy.

Smlouvy pro žadatele o sociální službu vystavuje sociální pracovnice ředitelství SoS Chomutov, na základě podkladů od sociální pracovnice CDS Bezručova.

Bez řádně uzavřené písemné smlouvy stvrzené podpisy obou stran, nelze poskytovat ani přijímat sociální službu.

2. Způsob, jakým jsou uživatelé zapojeni do rozhodování o využití služby

Uživatel sociální služby je od prvního kontaktu veden k tomu, aby sám formuloval svoje cíle a hledal cestu k jejich naplnění, je adekvátně poučen o svých právech, ale i povinnostech.

Uživatel má možnost kdykoliv se vyjádřit k průběhu služby:

- pomocí pohovorů,
- při individuálních konzultacích, při hodnocení individuálního plánu (dále IP),
- formou dotazníků – zde i anonymně,
- jakýmkoliv sdělením a způsobem,
- tištěnou formou – formou stížnosti, podnětu, ale také dopisem, popřípadě e-mailem.

Uživatelé nejsou izolováni od dění v okolí, podle svého uvážení a potřeb mohou využívat jakékoli jiné veřejně dostupné služby. Na základě své vůle může uživatel sociální službu ukončit bez udání důvodu.

3. Spoluúčast uživatele na službě

Uživatelé sociální služby se podílí na formulaci svých cílů a tvorbě IP, pracovníky jsou aktivně podporováni k tomu, aby měli možnost vyjadřovat své postoje, pocity a potřeby. Žádný uživatel není postihován za vyjádření svých názorů a připomínek na chod sociální služby, pokud tak učiní slušnou formou (bez použití vulgarismů).

V rámci realizace IP je systematicky zjišťována spokojenost uživatele se způsobem poskytování sociální služby.

4. Úhrady za poskytované služby

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, jsou stanoveny **úhrady za poskytované služby** v Sociálních službách Chomutov, příspěvkové organizaci vždy dle platného ceníku, který je k dispozici na internetových stránkách organizace www.soschomutov.cz a schválen zřizovatelem. Ceníky jsou zároveň nedílnou součástí Smlouvy o poskytování sociální služby.

5. Vyřizování stížností

Při uzavření smlouvy je uživatel poučen o způsobu podávání stížností. Postup je dán Standardem č. 7, který je každému klientovi k dispozici ve vestibulu DPS Merkur a na požádání předložen v písemné podobě.

Chomutov 1. 1. 2021

Mgr. Alena Tölgová v. r.
ředitelka