

Souhlas klienta sociální služby se zpracováním osobních údajů a údajů zvláštní kategorie – GDPR

- Sociální poradna Palackého

.....
Příjmení a jméno klienta

.....
Datum narození

.....
Bydliště uživatele

.....
Telefonický kontakt

.....
E-mail

.....
Facebook

1. Uděluji tímto souhlas Sociální poradně Palackého (dále jen **SP Palackého**), aby ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále jen **GDPR**) a dále v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a zákonem č. 111/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů, zpracovávala tyto osobní údaje:

- jméno a příjmení
- datum narození
- rodné číslo
- adresa trvalého pobytu, příp. doručovací adresa
- telefonní číslo
- e-mail, facebook
- stav
- vzdělání
- údaje o rodinných příslušnících
- vyživovací povinnost
- rodinné poměry
- zaměstnavatel
- majetkové a příjmové poměry
- trestní bezúhonnost

2. Byl/a jsem informován/a, že:

- GDPR slouží k ochraně před neoprávněným zasahováním do soukromí a upravuje práva a povinnosti při zpracování osobních údajů. SP Palackého přijala taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či zneužití.

- Osobní údaje SP Palackého zpracovává za účelem poskytnutí sociální služby klientovi, při níž je požadována pomoc při vypracování Návrhu na povolení oddlužení a jiných písemností vyhotovených dle požadavku klienta v rámci využití služeb SP Palackého (např. soudní návrhy, smlouvy, žádosti, žaloby, odvolání, námítky aj.).
- Osobní údaje SP Palackého zpracovává v případě, požaduje-li klient uzavření Smlouvy o poskytnuté službě, v tomto případě SP Palackého smlouvu neprodleně uzavře v písemné podobě.
- Pracovníci SP Palackého, kteří zpracovávají osobní údaje, a další osoby, které s nimi přicházejí do styku, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích. Tato povinnost trvá i po skončení pracovního poměru u organizace.
- Osobní údaje budou zpracovány v elektronické i písemné podobě. Zavedený spis je vždy řádně uložen a zabezpečen v uzamykatelné kartotéce.
- Přístup k osobním údajům mají pouze pracovníci SP Palackého, ředitelka organizace, manažerka kvality sociálních služeb organizace, poskytovatel odborných služeb a dodávek v oblasti elektrotechnických zařízení, poskytovatel softwaru, pověřený pracovník Ministerstva práce a sociálních věcí ČR a Krajského úřadu Ústeckého kraje.
- Zachování mlčenlivosti se nevztahuje na informační povinnost podle zvláštních zákonů (zákon o sociálně právní ochraně dětí a trestní zákoník).
- Požádá-li klient sociální služby o informaci ohledně zpracování svých osobních údajů, SP Palackého mu ji poskytne.
- V případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů má klient možnost obrátit se na sociální pracovníci, nebo vedoucí střediska a postupovat dle platného Standardu č. 7 - Stížnosti a podněty, nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Prohlašuji, že jsem si shora uvedené přečetl/a, obsahu rozumím a vyjadřuji tak svobodné, konkrétní, informované a jednoznačné svolení ke zpracování osobních údajů, které se mě týkají, což stvrzuji svým podpisem.

Souhlasím s tím, že po ukončení spolupráce mě může pracovník poradny zkontaktovat za účelem získání zpětné vazby a monitoringu dopadu poskytované služby na mou osobu.

ANO NE
(nehodící se škrtněte)

Údaje budou uchovány po dobu 10 let pro potřeby evidence plnění za účelem kontrolní činnosti nadřízených orgánů (např. Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Krajský úřad Ústeckého kraje).

Beru na vědomí, že můj souhlas může být kdykoliv odvolán. Jedná se o můj svobodný, jednoznačný projev vůle, se svolením ke zpracování osobních údajů.

Chomutov

.....
Podpis klienta

.....
Podpis pracovníka, který souhlas přijal

Dokument uložen ve Standardu č. 2