

Vnitřní pravidla

Dětská skupina Vilík

Údaje o zařízení

Název organizace:	Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace (dále SoS Chomutov)
Adresa:	Písečná 5030, 430 04 Chomutov 4
IČ organizace:	467 899 44
Statutární zástupce:	Mgr. Alena Tölgová, ředitelka
Název střediska:	Dětská skupina Vilík (dětská skupina pro veřejnost)
Adresa střediska:	Kamenná 5164, 430 04 Chomutov 4
Kontakty:	tel.: 725 958 894, 722 453 861 e-mail: babkova@soschomutov.cz detskaskupina1@soschomutov.cz
Internetové stránky:	www.soschomutov.cz
Vedoucí střediska:	Bc. Martina Babková, DiS.
Kapacita dětské skupiny:	15 dětí
Věková hranice:	děti od 1 – 3 let
Zahájení provozu:	3. 9. 2018
Provozní doba:	pondělí – pátek od 5:30 – 18:30 hod.
Personální obsazení:	vedoucí střediska pečující osoby pracovník úklidu a výdejny stravy

1. Cílová skupina

Dětská skupina je veřejná a je určena dětem ve věku od 1 roku do 3 let, přičemž dítě může být přijato nejpozději ve školním roce, ve kterém dovrší věku tří let. Zároveň je dětská skupina určena dětem, jejichž rodičům umístění dítěte do dětské skupiny pomůže s jejich uplatněním na trhu práce.

2. Přihlášení dítěte a nástup dítěte do dětské skupiny

Přihlášení a přijetí dítěte do dětské skupiny se řídí „Pravidly pro přijetí dítěte do dětské skupiny“. Při nástupu dítěte do dětské skupiny probíhá tzv. adaptační období, kdy dítě přichází nejprve do dětské skupiny v doprovodu rodiče, poté přichází do dětské skupiny samo, nejprve na jednu hodinu a postupně je čas pobytu v dětské skupině navyšován. Adaptační plán sestavují pečující osoby po dohodě se zákonným zástupcem.

3. Předávání dětí a vyzvedávání dětí

Provozní doba dětských skupin je od 5:30 do 18:30 hod.

- dítě přichází do služby
 - nejdříve v 05:30 hod., nejpozději do 08:00 hod.
 - nejdříve v 11:45 hod., nejpozději do 12:00 hod.
- dítě odchází:
 - po obědě nejdříve v 11:45 hod., nejpozději ve 12:30 hod.
 - odpoledne nejdříve ve 14:30 hod., nejpozději v 18:30 hod. (konec provozní doby)

V ostatní časy je budova uzavřena. Dodržování těchto časových termínů pro vyzvedávání dětí přispěje k bezproblémovému chodu dětské skupiny a bezpečnosti dětí a zaměstnanců. **Potřebuje-li zákonný zástupce, aby dítě přišlo či odešlo v jiný čas, je třeba toto předem domluvit s pečujícími osobami.**

Dítě je předáváno přímo pracovníkovi dětské skupiny (neposílat samotné od vchodu, nenechávat jej v prostorách dětské skupiny bez dozoru rodiny nebo zákonného zástupce). Pracovníci dětské skupiny předají dítě pouze zákonnému zástupci nebo osobě písemně pověřené rodičem/zákonným zástupcem k vyzvedávání dítěte.

Pokud si rodič či jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě do konce provozní doby, pak budou zákonní zástupci kontaktováni telefonicky, popřípadě budou kontaktovány osoby písemně pověřené rodičem/zákonným zástupcem k vyzvedávání dítěte. V případě nereagování na telefonické výzvy bude kontaktována Policie ČR.

4. Doporučení pro rodiče – povinné vybavení dítěte

Podepsat dětem ošacení a obuv. Dítě by mělo mít vhodné pevné přezůvky (nejsou vhodné pantofle a ani letní gumová obuv). Pohodlné oblečení na pobyt v herně a také vhodné oblečení k pobytu venku dle počasí (v letním období pokrývku hlavy, v zimě palcové rukavice, čepici a teplé oblečení). Rodičům doporučujeme přinést náhradní oblečení (spodní

prádlo, tričko, tepláky, ponožky apod.). Dále by měli přinést pyžamo na spaní, výměnu pyžama provádět 1x týdně. Pokud dítě nosí pleny, uložit dostatečné množství do skříňky. Doporučujeme, aby děti do dětské skupiny nenosily žádné šperky (náušnice, řetízky apod.) a cenné předměty, za cennosti neručíme, za případnou ztrátu nelze poskytnout náhradu. Děti si do dětské skupiny nenosí bonbóny, žvýkačky, cukrovinky apod. Za donesené hračky neručíme (dítě si může přinést plyšovou malou hračku na spaní).

5. Docházka dítěte do dětské skupiny

V den nástupu zákonný zástupce obdrží Smlouvu o poskytnutí služeb, Vnitřní pravidla, Plán výchovy a péče a také Evidenční list dítěte. Rodiče si před nástupem do dětské skupiny stanoví dny v týdnu a časové rozmezí docházky svého dítěte. Stanovená docházka je pak uvedena ve Smlouvě o poskytnutí služby.

Pokud bude mít zákonný zástupce zájem o rozšíření docházky o další dny, které ve Smlouvě nebyly uvedeny, je nutné toto předem projednat s vedoucí dětských skupin. V případě volné kapacity na požadované dny bude docházka upravena.

Plánovanou nepřítomnost svého dítěte je zákonný zástupce povinen včas nahlásit a odůvodnit. Rovněž se zákonný zástupce chová i v případě nepřítomnosti neplánované, tuto nahlásí v nejkratší možné době.

Docházka dětí je evidována v elektronickém docházkovém systému. Při nástupu dítěte do dětské skupiny je **dítěti přidělena karta pro evidenci docházky**, tato karta je pak uložena u vchodu do budovy dětských skupin vedle docházkové čtečky. Karta je opatřena značkou (obrázkem), která je dítěti přidělena při nástupu. Stejnou značkou (obrázkem) je opatřena i šatní skříňka dítěte. Zákonný zástupce či jím pověřená osoba k předávání a přebírání dítěte je povinna každý příchod či odchod pomocí této karty zaevidovat prostřednictvím elektronického docházkového systému. Každý zákonný zástupce je na začátku proškolen pracovníky skupiny. V případě potřeby může o pomoc požádat pracovníky skupiny (pečující osoby).

6. Pobyt v dětské skupině

Všechny děti mají stejné právo na užívání všech společných prostor a jsou povinny se k jejich vybavení chovat ohleduplně. V případě, že se u některého dítěte vyskytne problémové chování (především agresivita vůči ostatním dětem či personálu), bude toto řešeno individuálně se zákonným zástupcem, v případě, že dítě bude i nadále narušovat vztahy v kolektivu, může být pobyt dítěte v dětské skupině ukončen. Do dětské skupiny nesmí být vneseny předměty, které nevyhovují hygienickým nebo bezpečnostním předpisům (ostré předměty, zápalky, nebezpečné látky apod.)

7. Režim dne

- 5:30 – 8:00 Příchod dětí, hry dle zájmu dětí, individuální práce s dětmi
- 8:00 – 8:15 Uvítání dětí
- 8:15 – 9:00 Přesnídávka

- 9:00 – 9:45 Řízené individuální a skupinové činnosti
- 9:45 – 11:00 Pobyt venku
- 11:00 – 11:30 Oběd
- 12:00 – 14:00 Odpočinek na lůžku – čtení, poslech pohádky, odpolední spánek
- 14:00 – 14:30 Svačina
- 14:30 – 16:30 Odpolední zájmová činnost, v letních měsících pobyt venku, postupný odchod domu
- 16:30 – 17:30 Svačina
- 17:00 – 18:30 Spontánní činnost, individuální činnost, postupný odchod domů

8. Stravování

Strava je připravována ve stravovacích provozech organizace. Strava je poskytována 4 x denně v tomto časovém rozmezí:

- přesnídávka 08:15 – 09:00 hod.
- oběd 11:00 – 11:30 hod.
- 1. svačina 14:00 – 14:30 hod.
- 2. svačina 16.30 – 17.00 hod.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v dětské skupině a na internetových stránkách SoS Chomutov. Jiné způsoby stravování není služba schopna zajistit (bezlepková dieta, neslaná strava, vegetariánská strava apod.), strava však může být zajišťována a do služby donášena rodinným příslušníkem. Je zajištěn celodenní pitný režim. Výše úhrady za stravu je upravena ve Smlouvě o poskytnutí služeb, která je vždy uzavřena se zákonným zástupcem dítěte.

9. Poskytované služby

Aktivity v dětské skupině jsou zaměřeny na celkový rozvoj dětí, a to prostřednictvím nácviků dovedností, výchovných a aktivizačních činností, poskytovatel má sestaven plán výchovy a péče.

Služba péče o dítě je poskytována za částečnou úhradu nákladů. Poplatek za poskytované služby je účtován dle místa bydliště dítěte, který je fixní a platí se za každý započatý kalendářní měsíc, ve kterém je služba poskytnuta, tento poplatek není předmětem vratky za nepřítomnost.

Poplatek za pobyt

- poplatek za pobyt v dětské skupině 2 000 Kč/měsíc
- poplatek za pobyt v dětské skupině 1 000 Kč/měsíc (dítě s bydlištěm v Chomutově)

V případě, že adaptační týden pro docházku dítěte do dětské skupiny připadá na poslední týden přelomu dvou měsíců nebo na poslední týden v měsíci, poplatek za služby rodiče hradí pouze za měsíc, ve kterém docházka dítěte pokračuje.

Vzhledem k tomu, že provoz dětské skupiny je spolufinancován ze státní finanční podpory, musí minimálně jeden z rodičů dítěte docházejícího do dětské skupiny splňovat jednu z následujících podmínek:

- musí být zaměstnán (tedy vykonává činnost na základě pracovněprávního nebo obdobného vztahu, například jako jednatel anebo je ve služebním poměru),
- vykonává samostatně výdělečnou činnost
- studovat v denní formě studia,
- pokud je nezaměstnaný, zaměstnání si hledá.

Výše uvedené podmínky musí být splněny po celou dobu docházky dítěte do dětské skupiny.

Zákonný zástupce tuto skutečnost v den nástupu doloží některým z těchto dokumentů:

- pracovní smlouvou, dohodou o pracovní činnosti, dohodou o provedení práce, potvrzením od zaměstnavatele o existenci pracovněprávního nebo obdobného vztahu anebo služebního poměru,
- rodič vykonávající samostatně výdělečnou činnost musí doložit potvrzení příslušné správy sociálního zabezpečení (že je veden jako OSVČ),
- rodič studující denní studium doloží potvrzení o studiu,
- nezaměstnaný rodič doloží potvrzení z úřadu práce, že je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání.

Každou změnu jsou rodiče povinni neodkladně nahlásit a zároveň doložit související dokumenty.

10. Vyúčtování za služby

Vyúčtování za služby poskytnuté v předchozím měsíci si je zákonný zástupce povinen vyzvednout na středisku po 15. dni v měsíci, nejpozději do konce měsíce, neboť případné nedoplatky je povinen zákonný zástupce uhradit do konce měsíce, ve kterém byla služba vyúčtována. Případné přeplatky za služby poskytnuté v předchozím měsíci se poskytovatel zavazuje vyplatit zákonnému zástupci do konce následujícího měsíce. Způsob vyplácení přeplatku je se zákonným zástupcem projednáván při nástupu dítěte do služby.

11. Péče o zdraví

Do dětské skupiny jsou přijímány děti zdravé, bez známek infekčního onemocnění (horečka, rýma, kašel, průjem, zvracení, zánět spojivek apod.), dítě nesmí být zdrojem infekce pro ostatní. Poskytovatel má právo nepřijmout dítě vykazující příznaky onemocnění. V případě sporné situace mezi poskytovatelem a zákonným zástupcem lze toto rozhodnutí vyvrátit doložením lékařského posudku o aktuálním zdravotním stavu dítěte. Před nástupem dítěte do dětské skupiny jsou děti v rámci ranního „filtru“ kontrolovány, zda nejeví známky infekčního onemocnění, pokud ano, jsou vyřazeny z kolektivu. Pokud rodič s vyřazením nesouhlasí, může rozhodnutí o nepřijetí dítěte do dětské skupiny zvrátit lékařským potvrzením.

Při náhlém onemocnění dítěte v dětské skupině jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve vyzvednout, nebo zajistit vyzvednutí

jinou pověřenou osobou, v případě potřeby zajistí pečující osoba zdravotní péči (přivolání rychlé záchranné služby). V případě úrazu dítěte je dítěti poskytnuta první pomoc, o dané situaci je zákonný zástupce neprodleně informován a je s ním tato situace řešena individuálně. Zákonní zástupci informují pečující osoby o změnách ve zdravotním stavu dítěte (chronická onemocnění - např. alergie, astma, hrozící šokové stavy apod.) či o událostech, které by mohly ovlivnit psychický či fyzický stav dítěte. Dítěti v dětské skupině nebudou podávány žádné léky (kapky na kašel, do nosu, antibiotika apod.).

Do dětské skupiny může být přijato pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů)

12. Omlouvání absencí

Celodenní nepřítomnost či dřívější odchod je nezbytné oznámit nejpozději pracovní den předem, a to do 7:45 hod. (**např. pro vrácení platby za stravné v pondělí je potřeba dítě omluvit do pátku do 7:45 hod., případně posledního pracovního dne v předchozím týdnu v případě, že je v pátek svátek, pro vrácení platby za stravné v úterý postačí dítě omluvit v pondělí do 7:45 hod. apod.**). Pokud bude nepřítomnost nahlášena později nebo nebude nahlášena vůbec, nenáleží zákonnému zástupci vratka za neodebranou stravu. Zákonný zástupce si může 1. den neplánované nepřítomnosti stravu (pouze oběd) vyzvednout od 11:00 hod. do 12:00 hod. v příslušném stravovacím provozu, a to do vlastních čistých jídelnosičů. Zákonný zástupce, který si chce stravu vyzvednout, musí tuto skutečnost sdělit pracovníkovi dětské skupiny, který ve spolupráci s vedoucí stravovacího provozu zajistí, že bude strava do určitého času uschována. Pokud bude dítě v dětské skupině pobývat déle než do 16:00 hod., je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost nahlásit den předem do 7:45 hod., aby byla dítěti v případě zájmu zajištěna odpolední svačina.

13. Stížnosti

Zákonní zástupci si mohou stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování služby, aniž by tím byla jakýmkoli způsobem ohrožena kvalita poskytovaných služeb. Zákonní zástupci mohou svou stížnost sdělit osobně vedoucí střediska, pracovníkovi dětské skupiny, vedení Sociálních služeb Chomutov, p. o., nebo vhodit do schránky k tomu určené. Pravidla pro podání stížnosti jsou zveřejněna na nástěnce u vchodu do dětské skupiny, zde se také nachází schránka určená k vhození stížnosti či podnětu. Stížnosti slouží jako podnět pro rozvoj a zvyšování kvality služby.

14. Porušení povinností vyplývajících ze smlouvy a vnitřních pravidel

Při porušení je postupováno individuálně, s ohledem na závažnost situace. Za porušení je považováno:

- nezaplacení úhrady za poskytnutí služby za dobu delší než jeden měsíc
- dítě opakovaně narušuje vztahy v kolektivu, je agresivní vůči ostatním
- dítě nastupující do kolektivu jeví opakovaně známky infekční nemoci
- zákonný zástupce opakovaně nepřivádí své dítě do skupiny ve stanovené dny a na určenou délku pobytu, jak je stanoveno ve Smlouvě

15. Ukončení poskytování služby

Smlouva bude ukončena na základě písemného oznámení zákonného zástupce dítěte nebo uplynutím doby, na kterou je smlouva sjednána. Dítěti může být ukončen pobyt ve skupině i v případě, že zákonný zástupce opětovně porušuje povinnosti vyplývající ze Smlouvy, Vnitřních pravidel nebo pominou důvody pro poskytování služby ze strany Uživatele a Zástupce nebo se změnila podmínky ze strany Poskytovatele.

viz Pravidla pro přijetí dítěte do dětské skupiny

16. Práva rodičů

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich dítěte a poskytovaných údajů
- kontaktovat vedoucí střediska
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečujícími osobami
- vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím, které se týkají výchovy dítěte
- přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu dětské skupiny
- na informace a základní poradenskou pomoc

17. Povinnosti rodičů

- dodržovat vnitřní pravidla, smluvní ujednání, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- děti pečující osobě předávat osobně
- při akutních stavech (horečky, zvracení, průjmu atd.) jsou rodiče povinni dostavit se pro své dítě neprodleně po telefonickém nebo jiném upozornění
- pečující osoby se vždy musí dovolat na uvedené číslo
- informovat pečující osoby o změně zdravotní způsobilosti dětí
- přivádět děti zdravé, bez příznaku infekčních chorob (zvracení, silný kašel, rýma, průjem, vyrážka, zánět spojivek apod.)
- informovat o veškerých změnách (např. změna bydliště, telefonů, pojišťovny, místa výkonu práce, zaměstnání atd.)
- sledovat informace uveřejněné na nástěnkách

18. Závěrečná ustanovení

Seznámení se s vnitřními pravidly a jejich dodržování je závazné pro všechny zaměstnance dětské skupiny a rodiče dětí navštěvující tyto prostory. Poskytovatel je oprávněn vnitřní pravidla doplňovat nebo upravovat. Je však povinen seznámit rodiče i zaměstnance dětské skupiny s případnými změnami. Kontrolu a změny vnitřních pravidel provádí vedoucí dětských skupin.

Aktuální znění těchto vnitřních pravidel je zveřejněno na nástěnce ve vestibulu dětských skupin a také na webových stránkách Sociálních služeb Chomutov.

Tato Vnitřní pravidla Dětské skupiny Vilík nahrazují Vnitřní pravidla Dětské skupiny Vilík ze dne 1. 9. 2022.

Chomutov 1. 9. 2024

Mgr. Alena Tölgová, v. r.
ředitelka