

## Domov pro seniory Písečná (DpS Písečná)

<b>Druh služby:</b>	<b>domov pro seniory</b>
<b>Identifikátor služby:</b>	1049767
<b>Název zařízení:</b>	Domov pro seniory Písečná
<b>Místo poskytování:</b>	Písečná 5062, Chomutov 430 04
<b>Forma poskytování:</b>	pobytová
<b>Cílová skupina:</b>	senioři
<b>Věková struktura cílové skupiny:</b>	senioři od 60 let

### Popis realizace poskytování sociální služby

Domov pro seniory Písečná je pobytová služba, určená seniorům, kteří si vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu nemohou zajišťovat své základní potřeby ve vlastním domácím prostředí.

Služba je poskytována celoročně, 24 hodin denně. Domov je otevřeným zařízením, bez jakéhokoliv omezení pohybu našich uživatelů sociální služby. Snažíme se o přátelskou a zejména domácí atmosféru.

**Posláním** Domova pro seniory Písečná je poskytování pobytové služby, sociální, zdravotní a ošetrovatelské péče seniorům, kteří nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí. Pracovníci se snaží poskytnout klientům důstojnou náhradu za běžné domácí prostředí a podporovat ho ve snaze co nejvíce se přiblížit běžnému způsobu života, zachovat si sociální vazby a vytvářet podmínky pro pocit jeho bezpečí.

#### Cíle služby

Cílem služby je poskytovat a zajišťovat komplexní péči, která je zaměřena na uspokojování všech základních potřeb osobnosti klienta a odpovídá jeho přáním a potřebám, které jsou definovány v individuálních plánech péče o klienta.

Poskytované sociální služby zachovávají a rozvíjejí důstojný život těch, kteří službu využívají, služby jsou bezpečné a odborné.

#### Dalšími dílčími cíli jsou:

- podpora samostatnosti a soběstačnosti uživatelů sociální služby,
- podpora v odpovědnosti za své chování, samostatné rozhodování,
- poskytování služby na základě individuálních potřeb a přání vyjádřených jak klientem, případně jeho blízkých, tak i ze strany pracovníků, popřípadě dalších osob, které jsou v kontaktu s klientem,
- na základě pravidelně aktualizovaných individuálních plánů poskytovat službu kvalitně a efektivně,
- služby poskytovat kvalifikovaným personálem na odborné úrovni.

## **Zásady (principy) poskytované sociální služby**

Při poskytování služeb v DpS Písečná vycházíme z níže uvedených materiálů:

- Listiny základních práv a svobod,
- Etického kodexu práv pacientů,
- Etického kodexu zaměstnanců SoS Chomutov,
- pracovních postupů, obecných předpisů a standardů,
- odborných publikací a článků,
- zápisů a interních školení plynoucích z účasti pracovníků na seminářích a stážích.

**Zásady – principy služby** vyjadřují hodnoty společné celému pracovnímu týmu při práci s klienty:

- ve středu zájmu je vždy klient, jeho potřeby a zájmy,
- respektování lidské důstojnosti a práv klienta,
- základem plánování služby s klientem jsou jeho potřeby a přání,
- základem působení na klienta je individuální přístup a respektování jeho práv,
- snahou všech pracovníků je samostatnost a nezávislost klienta,
- základem poskytované služby a podpory je využívání běžných služeb veřejnosti, podpora přirozených vztahů a spolupráce s rodinami klientů,
- základem prováděné služby a podpory je sdílení hodnot a cílů všech pracovníků a jejich týmová práce,
- ohleduplný, vstřícný a laskavý postoj ke klientovi,
- zvyšování kvalifikace, odbornosti a informovanosti personálu, spolupráce s odbornými pracovišti, institucemi a zařízeními.

Klienti jsou **ubytováni** v garsoniérách se sociálním zařízením nebo v jednolůžkových pokojích v bytech 1 + 1 se sociálním zařízením. Klienti si mohou pokoj vybavit vlastními doplňky či drobnými elektrospotřebiči (revize si hradí ze svého příjmu).

Praní osobního a ložního prádla klientů je zajišťováno externí firmou. Na žehlení prádla se částečně podílí externí firma, kterou doplňují pracovníci střediska. Drobné opravy ložního prádla zajišťují klientům pracovníci střediska. Úklid je zajišťován pracovníky střediska.

**Strava** je klientům poskytována 5x denně. Klienti se mohou stravovat buď ve společných jídelnách na jednotlivých patrech, nebo ve svých bytech/pokojích. Strava je přizpůsobena diabetické a šetřící dietě. Klienti si dle svých diet mohou vybírat ze dvou hlavních jídel k obědu a večeři. Stravovací provoz není uzpůsoben zvláštnímu způsobu stravování (např. bezlepková dieta, aj.).

**Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu** zajišťují klientům pečovatelé a pomocní pracovníci v sociálních službách, a to vždy s přihlédnutím k aktuálnímu zdravotnímu stavu a s cílem zachovat co v největší míře soběstačnost a intimitu klienta.

**Pomoc při osobní hygieně** zajišťují klientům pečovatelé, a to vždy s přihlédnutím k aktuálnímu zdravotnímu stavu a s cílem zachovat v co největší míře soběstačnost a intimitu klienta. K dopomoci využíváme speciální typy van a zvedáky.

Klienti mají možnost využívat k osobní hygieně své vlastní sociální zařízení nebo centrální koupelny, které jsou na každém patře DpS Písečná.

Klienti mají možnost účastnit se samostatně nebo ve společnosti pracovníků různorodých akcí mimo domov pro seniory. Navštěvujeme také spřátelené organizace podobného typu. Pořádáme společné akce, kterých se účastní klienti i z jiných sociálních služeb.

Klienti mají širokou škálu možností, **jak trávit svůj volný čas**. Aktivit jsou nabízeny pravidelně, a to buď v dílně pro volnočasové aktivity, na jednotlivých patrech DpS Písečná, ve společenské či stimulační místnosti. Kromě aktivit skupinových jsou nabízeny i aktivity individuální, které se primárně poskytují na pokojích klientů.

Při aktivitách se zaměříme na svobodu volby jedince – nenutíme, ale motivujeme.

**Poskytujeme klientům podporu** a zároveň se, pokud je to v možnostech klienta, snažíme o podporu v zachování schopností v této oblasti. Klienti mají prostor a množství příležitostí se vyjádřit a požádat o pomoc či podporu.

Máme navázanou spolupráci se Sociální poradnou Kamenná, která našim klientům zajišťuje **poradenství pro seniory**.

### **V budově domova je k dispozici:**

- ordinace praktického lékaře a dalších odborníků, rehabilitace a tělocvična,
- dílna pro volnočasové aktivity, internet, knihovna a kaple, společenské místnosti s vybavením, herny, retro koutek,
- pedikúra a kadeřnictví (zajišťováno externími pracovníky).

**Součástí zařízení je velká udržovaná zahrada** vybavená pro volnočasové aktivity s ohništěm, hřištěm na pétanque, bosovištěm, venkovním posezením a altány.

## **Průběh sociální služby**

### **1. Vstup klienta do služby**

**Jednání se zájemcem o službu** primárně vychází z toho, že **je nutno jednat zásadně se zájemcem** a informace mu poskytnout ve formě pro něj srozumitelné. Na tento požadavek nemá vliv ani skutečnost, že smlouvu o poskytnutí sociální služby bude v zastoupení klienta uzavírat zástupce, zmocněný zástupce nebo opatrovník.

**Při prvním kontaktu** se zájemcem o službu není vždy jisté, zda se jedná o osobu, která plně **vyhovuje stanovené cílové skupině**, proto po zařazení žádosti do evidence, provede sociální pracovnice střediska spolu s příslušným pracovníkem DpS Písečná, sociální šetření v místě současného bydliště zájemce.

**Sociální šetření je proces**, v rámci, kterého informace nejen získáváme, ale také předáváme. Zejména předáváme informace o možnostech, podmínkách dané služby a úhradách.

**Sociální šetření** probíhá po podání žádosti a před nástupem žadatele do domova pro seniory. Pracovníci seznamují klienta se základními informacemi o DpS Písečná, vyplňují s ním krátký dotazník a domlouvají konkrétní termín nástupu. Naším **cílem při sociálním šetření** je zejména poznání potřeb žadatele, zjištění jeho očekávání, získání informací o tom, jak se dostal do nepříznivé sociální situace a jak tuto situaci vidí svými očima. Zároveň ale podáváme informace o naší službě, poskytujeme základní sociální poradenství apod.

**Při sociálním šetření** je nutné dbát zejména na to, aby informace byly zájemci srozumitelné. Pobytová služba by měla být až jako poslední varianta, nejdříve by měl klient využívat terénní a ambulantní služby, či pomoc rodiny.

**Základní informace, které jsou poskytovány všem zájemcům při prvním kontaktu, aby každý zájemce disponoval stejnými informacemi.** Pracovníci vycházejí při jednání se zájemcem o službu z pracovního postupu, který má organizace zpracován.

**Každý žadatel o službu má možnost** si zvolit při jednání o nástupu do služby zastupování, a to na základě plné moci (bez ověření). Ani v tomto případě však nesmí být žadatel opomíjen, musí být vhodným způsobem do procesu zapojen (toto platí i v případě rozhodnutí soudu o ustanovení opatrovníka).

**Zájemce o službu žádost o umístění do DpS Písečná získá:**

- na webových stránkách Sociálních služeb Chomutov [www.soschomutov.cz](http://www.soschomutov.cz) ,
- při osobní návštěvě ředitelství Sociálních služeb Chomutov nebo DpS Písečná. Při osobní návštěvě jsou zájemci poskytnuty základní informace a zodpovězeny jeho dotazy.

**Uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby**

Poskytovatel sociálních služeb **má povinnost uzavřít** s žadatelem Smlouvu o poskytnutí sociální služby (dále Smlouva), pokud tomu nebrání důvody stanovené v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Smlouva se uzavírá v písemné formě. Klient musí být do procesu uzavírání smlouvy vhodným způsobem zapojen, a to i v případě, že smlouvu bude v zastoupení klienta uzavírat zástupce, zmocněný zástupce nebo opatrovník. Smlouva je sepsána tak, aby byla pro klienta srozumitelná, aby porozuměl obsahu a účelu smlouvy.

**2. Způsob, jakým jsou klienti zapojeni do rozhodování o využití služby**

Klientům nabízíme různé zájmové činnosti (ruční práce, keramika, pečení, paměťová cvičení, společenské hry, práce na interaktivní tabuli apod.), oslavy narozenin, výlety, kulturně-společenské a sportovní akce. Účast na těchto činnostech je vždy dobrovolná. Návrhy klientů na pořádání nových aktivit či častější zařazení aktivit stávajících jsou vítány.

Klient má možnost kdykoliv se vyjádřit k průběhu služby:

- pomocí pohovorů,
- při individuálních konzultacích, při hodnocení individuálního plánu (dále IP),
- formou dotazníků – zde i anonymně,
- při skupinové i individuální práci jakýmkoliv sdělením a způsobem,
- tištěnou formou – formou stížnosti, podnětu, ale také dopisem, popřípadě e-mailem.

Klienti nejsou izolováni od dění v okolí, podle svého uvážení a potřeb mohou zařízení opouštět. Na základě své vůle může klient sociální službu ukončit bez udání důvodu.

**3. Způsob vyřizování stížností klientů**

**Stížnost** na kvalitu a způsob poskytování služeb je každé podání klienta, které on sám za stížnost považuje bez ohledu na názor pracovníka. Klient v něm žádá prošetření nebo nápravu skutečnosti, ke které má výhrady, nebo která ho poškodila, a kterou nemůže řešit vlastními prostředky.

Klienti jsou informováni o možnosti jak podávat stížnosti ústně při nástupu do domova, popřípadě při sjednání služby.

Pro srozumitelnost tohoto předpisu informujeme klienty o postupu také **zkrácenou formou „Jak podat podnět nebo stížnost“**, který je předáván každému klientovi a k dispozici s dalšími základními informacemi na všech patrových společenských místnostech.

Při řešení jakýchkoliv stížností a podnětů při poskytování sociální služby může na danou věc každý nahlížet jinak, proto má organizace zřízenou tzv. **Etickou komisi**, která je nezávislým poradním orgánem ředitelky organizace.

#### 4. Ukončení poskytování služby

**Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu.**

**Poskytovatel může vypovědět smlouvu** za podmínek stanovených ve smlouvě o poskytování sociální služby.

Každý klient má právo také projevit **vážně míněný nesouhlas s poskytováním sociální služby**, který může být **vyjádřen verbálně, neverbálně nebo například faktickým jednáním** (sbalení si věcí a připravenost k odchodu ze zařízení, odmítání potravy a tekutin, odmítání podání léků či jiných zdravotnických úkonů, odmítání nabízených služeb či pomoci, suicidální projevy, agresivita, náhlá výrazná změna v chování a jednání, snaha opustit zařízení s úmyslem se nevrátit).

Ukončení pobytu klienta v DpS Písečná má podobu závěrečné konzultace v rámci setkání multidisciplinárního týmu a vyhodnocení celkového poskytování služby. Ze všech setkání je vyhotoven **zápis**.

#### 5. Spoluúčast klienta na službě

Klienti spolupracují se sociálními pracovníky na formulaci svých cílů a tvorbě IP, pracovníky jsou aktivně podporováni k tomu, aby měli možnost vyjadřovat své postoje, pocity a potřeby.

Každému klientovi je po nástupu přidělen klíčový pracovník, který klienta provází v průběhu realizace sociální služby, mapuje jeho potřeby, zjišťuje spokojenost s poskytováním sociální služby. Klíčový pracovník dává zejména novému klientovi dostatečný čas na seznámení se s prostředím, personálem a poskytovanými možnostmi, které služba nabízí.

Žádný klient není postihován za vyjádření svých názorů a připomínek na chod sociální služby, pokud tak učiní slušnou formou (bez použití vulgariismů).

V rámci realizace individuálního plánu je systematicky zjišťována spokojenost klienta se způsobem poskytování sociální služby a uspokojování jeho potřeb.

#### 6. Úhrady za poskytované služby

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, jsou stanoveny **úhrady za poskytované služby** v Sociálních službách Chomutov, příspěvková organizace, vždy dle platného ceníku, který je k dispozici na internetových stránkách organizace [www.soschomutov.cz](http://www.soschomutov.cz) a schválen zřizovatelem.

Služby nad rámec vymezeným zákonem a vyhláškou jsou hrazeny dle samostatného ceníku, jako služby fakultativní.

Ceníky jsou zároveň nedílnou součástí Smlouvy o poskytování sociální služby.

Chomutov 1. 1. 2021

Mgr. Alena Tölgová v. r.  
ředitelka