

Druh služby:	domovy pro osoby se zdravotním postižením
Identifikátor služby:	8986384
Název zařízení:	Centrum pro osoby se zdravotním postižením Písečná (dále COZP Písečná)
Místo poskytování:	Písečná 5176, 430 04 Chomutov
Forma poskytování:	pobytová
Kapacita:	28 lůžek
Cílová skupina:	osoby s kombinovaným postižením, osoby s mentálním postižením

(Služba je určena pro mentálně postižené osoby, u nichž se může vyskytovat i jiné zdravotní postižení).

Věková struktura cílové skupiny: od 19 let věku

Domov pro osoby se zdravotním postižením je určen převážně osobám, které jsou z důvodu mentálního postižení odkázány na pomoc druhé osoby. Cílovou skupinu tvoří osoby, kteří vzhledem ke snížení soběstačnosti potřebují nepřetržitou pomoc a podporu druhé osoby při zajištění svých základních životních potřeb (mentálně postižené osoby, u nichž se může vyskytnout i jiné zdravotní postižení).

Posláním našeho domova je poskytování pobytové služby osobám, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Služba je určena pro mentálně postižené osoby, u nichž se může vyskytnout i jiné zdravotní postižení.

Služba je poskytována 24 hodin denně nepřetržitě celý rok. Běžná denní pomoc a podpora je klientovi poskytována pracovníky, kteří v průběhu poskytované služby kladou důraz na individuální potřeby klienta, podporují jeho dovednosti a schopnosti. K tomu využívají individuální přístup, práci s osobním cílem klienta a individuální plánování.

Sociální služba **může být poskytnuta osobám, které vyžadují i zvláštní způsob stravování** (mixovaná strava, příjem stravy sondou, diabetická dieta, šetřící dieta).

Jiné způsoby stravování není služba schopna zajistit (bezlepková dieta, neslaná strava, vegetariánská strava apod.)

Zásady poskytování sociální služby:

- **individuální přístup** – služba je přizpůsobena individuálním schopnostem a potřebám klienta, klientovi je poskytována nejnutnější podpora, která ho rozvíjí – neomezuje;
- **respekt** – respektujeme svobodnou volbu a rozhodování klientů, nenutíme je k činnostem, která by byla v rozporu s jejich osobním rozhodnutím;
- **partnerský a rovný přístup** – služba respektuje jedinečnost klienta, dbá na lidskou důstojnost, zájmy jednoho klienta nejsou upřednostňovány před zájmy ostatních klientů;
- **aktivizace klienta** – služba přispívá k udržení stávajících a získání nových dovedností klienta, posiluje jeho vědomí o jeho právech, podporuje samostatnost klienta;
- **kvalita a bezpečnost služby** – služba je poskytována v bezpečném prostředí, přístup pracovníků je profesionální, využívají osvědčené, ale i nové metody práce.

Jednání se zájemcem o sociální službu (dále zájemcem) a jeho opatrovníkem primárně vychází z toho, že **je nutno jednat zásadně se zájemcem** a informace nutné mu poskytnout ve formě pro něj srozumitelné. Na tento požadavek nemá vliv ani skutečnost, že smlouvu o poskytnutí sociální služby bude v zastoupení klienta uzavírat zákonný zástupce, zmocněný zástupce nebo opatrovník.

Zájemce o sociální službu, který se poprvé dostaví do zařízení, nebo centrum kontaktuje telefonicky či elektronickou formou, je odkázán na sociálního pracovníka, který mu podá základní informace o sociální službě a zároveň od zájemce zjišťuje skutečnosti nezbytné pro poskytnutí sociální služby, především o zdravotním stavu. Základní informace o sociální službě může zájemce získat také od vedoucí, sociální pracovnice ředitelství nebo manažerky kvality sociálních služeb.

Následně je zájemci o službu **nabídnuta osobní návštěva** zařízení, spojená s prohlídkou ubytovacích prostor. Při této příležitosti dochází k navázání prvotního osobního kontaktu, upřesnění problému potenciálního klienta, jeho očekávání a cíle, kterého chce zájemce s pomocí sociální služby dosáhnout.

V případě zájmu o sociální službu, je zájemce odkázán na webové stránky organizace (www.soschomutov.cz), kde je k dispozici ke stažení tiskopis „Žádost o poskytnutí sociální služby“ spolu s přílohou „Vyjádření ošetřujícího lékaře“. V případě osobní návštěvy mohou být zájemci o službu výše zmíněné tiskopisy předány.

Pokud žadatel projeví zájem, sociální pracovník či vedoucí je mu nápomocen při vyplnění daných tiskopisů – formulářů.

Doručí-li žadatel vyplněnou **žádost spolu s vyjádřením lékaře**, je toto vyjádření zpravidla postoupeno ústavnímu lékaři k posouzení vhodnosti přijetí žadatele do zařízení.

Při prvním kontaktu se zájemcem o službu není vždy jisté, zda se jedná o osobu, která plně vyhovuje stanovené cílové skupině, proto po zařazení žádosti do evidence, provede sociální pracovnice ředitelství spolu se sociální pracovníci DOZP Písečná, sociální šetření v místě současného bydliště zájemce. **Při sociálním šetření** je nutné dbát zejména na to, aby informace byly zájemci srozumitelné. Pobytová služba by měla být až jako poslední varianta, nejdříve by měl klient využívat terénní a ambulantní služby.

Sociální šetření je proces, v rámci kterého informace nejen získáváme, ale také předáváme. Zejména předáváme informace o možnostech a podmínkách dané služby.

Uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby

Poskytovatel sociálních služeb **má povinnost uzavřít** s klientem Smlouvu o poskytnutí sociální služby (dále Smlouva), pokud tomu nebrání důvody stanovené v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Smlouva se uzavírá v písemné formě. Klient musí být do procesu uzavírání smlouvy vhodným způsobem zapojen, a to i v případě, že smlouvu bude v zastoupení klienta uzavírat zástupce, zmocněný zástupce nebo opatrovník. Smlouva je sepsána tak, aby byla pro klienta srozumitelná, aby rozuměl obsahu a účelu smlouvy.

Uzavřením písemné Smlouva o poskytování sociální služby se poskytovatel zavazuje příjemci služby poskytnout za sjednanou úhradu ubytování, stravování a úkony péče v závislosti na stupni soběstačnosti. Ceníky za poskytované služby jsou nedílnou součástí Smlouvy o poskytování sociální služby.

Pomoc a podpora vychází z individuálních potřeb jednotlivých klientů a z jednotlivých individuálních plánů.

Klientům umožňujeme život v kolektivu a tím pomáháme předcházet pocitu osamění. Ke klientům přistupujeme individuálně, na stejném principu jsou jim poskytovány služby a s každým klientem je vytvářen individuální plán.

Klient má možnost kdykoliv se vyjádřit k průběhu služby:

- pomocí pohovorů,
- při individuálních konzultacích, při hodnocení individuálního plánu,
- formou dotazníků – zde i anonymně,
- při skupinové i individuální práci jakýmkoliv sdělením a způsobem,
- tištěnou formou – formou stížnosti, podnětu, ale také dopisem, popřípadě e-mailem.

Individuální plán péče klíčový pracovník (stěžejní osoba pro klienta) sestaví také pomocí pozorování a popisu života jednotlivých uživatelů sociální služby:

- jak se s uživatelem dorozumíváme,
- jak tráví den, s kým se stýká,
- v jakém prostředí žije, jaké činnosti vykonává během dne,
- co umí a co mu dělá radost,
- s čím má problém, popřípadě, jak bylo postupováno při jeho řešení,
- potřebuje péči odborníka? (např. psychologa, rehabilitačního pracovníka apod.),
- u uživatele sociální služby, který není schopen dorozumívání, sestavuje pracovník IPP společně s ním, ale snaží se také o spolupráci s rodinou, známými, ostatními z týmu atd.

Domov pro osoby se zdravotním postižením Písečná **disponuje** vybavenými pokoji/ložnicemi ve dvou podlažích, na každém patře se nachází společenská místnost, společné sociální zařízení, kuchyňka a jídelna.

Nejen v letním období mohou uživatelé služby využívat také přilehlé terasy či zahradu. V přízemí budovy je situována stimulační místnost/snoezelen.

Klienti jsou ubytováni převážně ve vícelůžkových pokojích a jsou rozděleni dle pohlaví.

Stížnost na kvalitu a způsob poskytování služeb je každé podání uživatele, které on sám za stížnost považuje bez ohledu na názor pracovníka. Uživatel v něm žádá prošetření nebo nápravu skutečnosti, ke které má výhrady, nebo která ho poškodila, a kterou nemůže řešit vlastními prostředky.

Uživatelé sociální služby si mohou stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb, aniž by tím byli jakýmkoli způsobem ohroženi. Za tímto účelem jsou zřízena a uplatňována vnitřní pravidla, se kterými jsou seznámeni jak uživatelé sociální služby, tak i pracovníci daného střediska. Uživatelé jsou informováni o možnosti podávat stížnosti ústně při nástupu do zařízení, popřípadě při sjednání služby.

Pro srozumitelnost tohoto předpisu informujeme uživatele o postupu také **zkrácenou formou jak podat podnět nebo stížnost**, která je zveřejněna v rámci střediska na přístupných místech, konkrétně na nástěnkách u kanceláře vedoucí a ve vnitřních prostorách (v šatně).

Při řešení jakýchkoliv stížností a podnětů při poskytování sociální služby může na danou věc každý nahlížet jinak, proto má organizace zřízenou tzv. **Etickou komisi**, která je nezávislým poradním orgánem ředitelky organizace.

Stížnosti slouží také jako podnět pro rozvoj a zvyšování kvality sociální služby.

Ukončení poskytování služby

Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu.

Poskytovatel může vypovědět smlouvu za podmínek stanovených ve smlouvě o poskytování sociální služby.

Každý klient má právo také projevit **vážně míněný nesouhlas s poskytováním sociální služby**, který může být **vyjádřen verbálně, neverbálně nebo například faktickým jednáním** (sbalení si věci a připravenost k odchodu ze zařízení, odmítání potravy a tekutin, odmítání podání léků či jiných zdravotnických úkonů, odmítání nabízených služeb či pomoci, suicidální projevy, agresivita, náhlá výrazná změna v chování a jednání, snaha opustit zařízení s úmyslem se nevrátit).

Ukončení pobytu klienta má podobu závěrečné konzultace a vyhodnocení celkového poskytování služby, o této společné dohodě je vyhotoven **zápis**.

Spoluúčast klienta na službě

Uživatelé sociální služby se podílí na formulaci svých cílů a tvorbě IP, pracovníky jsou aktivně podporováni k tomu, aby měli možnost vyjadřovat své postoje, pocity a potřeby. Žádný klient není postihován za vyjádření svých názorů a připomínek na chod sociální služby, pokud tak učiní slušnou formou (bez použití vulgarismů).

V rámci realizace individuálního plánu je systematicky zjišťována spokojenost uživatele se způsobem poskytování sociální služby.

Úhrady za poskytované služby

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, jsou stanoveny **úhrady za poskytované služby** v Sociálních službách Chomutov, příspěvková organizace, vždy dle platného ceníku, který je k dispozici na internetových stránkách organizace www.soschomutov.cz a schválen zřizovatelem.

Služby nad rámec vymezeným zákonem a vyhláškou jsou hrazeny dle samostatného ceníku, jako služby fakultativní.

Ceníky jsou zároveň nedílnou součástí Smlouvy o poskytování sociální služby.

Chomutov 15. 7. 2019

Mgr. Alena Tölgová
ředitelka